オンライン開催 N758

スライドで 心を動かす プロの技

半日 オンラインLIVEセミナー

パソコンスキル講座【PowerPoint編】

●セミナーのねらい

ビジネスのあらゆる場面で、伝える力の重要性が高まっています。生成AIでスライドの形は手軽に作れるようになりましたが、誰に何を伝え、どの順番で話すかを決めるのは人です。このセミナーでは、目的を押さえた構成づくり、スライドのしくみを活かした効率的な作成方法、見た目を揃えて資料の信頼感を高めるポイントを、操作デモを交えて解説します。PowerPointをはじめて使う方はもちろん、自己流で使ってきた方も、この機会に、**"目的からはじめるPowerPointのルールに沿った資料作成"**を身に付けて、手戻りが少なく信頼される資料作成を実現しましょう。

本セミナー受講のゴール

- 目的と聞き手を押さえた資料作成の進め方がわかる
- スライドのしくみを活かして効率よく資料を作成できる
- 見た目の揃った信頼感のあるプレゼンテーション資料を作成できる

●対象者

・PowerPoint初級者の方、
業務でこれからPowerPointを使用する方

講師



株式会社ビジネスプラスサポート
人財育成プロデューサー
森田 圭美 氏

開催日時	2027年1月19日(火) 1:00pm～4:00pm
会　　場	オンライン会議システム Zoom
定　　員	50名 ※参加者が少人数の場合等、中止または延期することもございますので、ご了承ください。
受講料 ※テキスト代、消費税等を含みます。	SQUET特別会員：26,400円 SQUET一般会員：29,700円 会　員　以　外：35,200円

●カリキュラム

◎筆記具をお持ちください。　◎録音、録画はご遠慮願います。
◎オンラインLIVEの際は、カメラをできる限りオンにしてご参加ください。

1. 目的を押さえて PowerPointをつかう

(1) いきなりスライドを作らない
(2) 「1スライド=1メッセージ」で話の順番を決める
(3) 知ると使えるPowerPointの画面構成と表示モード
(4) 目的で決める「スライドサイズ」

2. スライドのしくみ理解で サクサクつくる

(1) ファイルとスライドの構成・追加のしくみ
(2) レイアウトとプレースホルダーを理解する
(3) ストーリーの骨組みはアウトラインでつくる
(4) 箇条書きのレベルとルール
(5) WordやExcelの既存データを活用する

3. 揃える見た目でコンテンツの信頼感を高める

(1) スライドマスターとテーマで全体を揃える
(2) 文字と段落の揃え方
(3) 画像・図形・アイコンの配置を揃える
(4) SmartArtで図解の形を揃える
(5) 仕上げのセルフチェック

※実際にパソコンを操作しながら進めていく講座ではありません

※プログラムの詳細は変更となる場合がございますので、ご了承ください。

お申込み方法

STEP1 MUFGビジネスセミナーのWebサイトにアクセス
MUFGビジネスセミナー　検索

▶ **STEP2** 受講を希望するセミナーの**申込フォームへ入力**

▶ **STEP3** **入力内容の確認と送信**

▶ **STEP4** 開催の3営業日前（土／日／祝日を除く）にご案内メールをお送りします。
※請求書は発行いたします。

受講料のお支払い方法

①銀行振込の場合…ご請求書に記載の期日までにお振込みください。振込手数料は御社でご負担ください。
②SQUET-DC法人ゴールドカードの場合…カードご精算日にご指定の口座より引き落しとなります。
③三菱UFJ銀行「口座振替」…当社指定日にご登録された口座より引き落しとなります。
※なお、いずれも領収証は発行いたしません。

受講キャンセル

セミナー開催前4営業日(土/日/祝日を除く)17:00まで
入金済みの受講料を全額ご返金いたします。それ以降のキャンセルについては、ご入金の有無にかかわらず受講料を申し受けます。なお、他のセミナーへのお振り替えもいたしかねますのでご了承ください。
ただし、代理の方にご出席いただくことは可能です。

*反社会的勢力と判明した場合には、セミナーへのご出席をお断りいたします。　*諸事情を考慮の上、セミナーへのご出席をお断りさせていただくことがございます。

お申込・照会先　三菱UFJリサーチ&コンサルティング株式会社　MUFGビジネスセミナー事務局
〒461-8516　名古屋市東区葵1-19-30　マザックアートプラザ　TEL(052)307-1105　e-mail:seminar-n@murc.jp

MUFG 三菱UFJリサーチ&コンサルティング