MUFGビジネスセミナーのご案内

東京開催　来場形式セミナー
A 301　B 302　C 303　D 304　E 305

社会人の心構えとマナー・仕事のすすめ方の基本を学ぶ　2日間コース

2027年度 新入社員総合セミナー

―― ◆特典◆研修報告書に講師メッセージをそえて、フィードバックいたします ――

コース	日時	講師		会場
A 301	2027年4月5日(月)・6日(火)	株式会社マネジメントサポート 研究開発講師	喜多 朋子 氏	神谷町・オランダヒルズ森タワー24階
B 302	2027年4月5日(月)・6日(火)	株式会社リサーチサポート 取締役社長	深海 良子 氏	四谷・主婦会館プラザエフ 7階
C 303	2027年4月5日(月)・6日(火)	株式会社マネジメントサポート 研究開発講師	落合 聡子 氏	神谷町・オランダヒルズ森タワー24階
D 304	2027年4月5日(月)・6日(火)	株式会社マネジメントサポート 研究開発講師	石橋 敦子 氏	四谷・主婦会館プラザエフ 地下2階
E 305	2027年4月7日(水)・8日(木)	株式会社マネジメントサポート 研究開発講師	喜多 朋子 氏	神谷町・オランダヒルズ森タワー24階

●セミナーのねらい　〈対象〉新入社員の皆さま

このセミナーは、1日も早く即戦力となるために「組織で働くことの意味と社会人としての意識の持ち方、顧客満足を向上させる電話応対、来客・訪問時のマナー、ビジネス文書・Eメール作成時のマナー、仕事の優先順位のつけ方」等を、2日間コースで学んでいただきます。

ロールプレイングとワークでの実習を多くまじえ、新入社員向けマナー&仕事のすすめ方の基本を徹底指導致します。

●カリキュラム

● A・B・C・D・Eのカリキュラム内容は共通となります。　● 録音・録画はご遠慮願います。

両日とも9:30am～4:30pm

1日目

1. オリエンテーション　個人ワーク
1) 研修の意図・スケジュール　2) 研修のルール

2. 組織・企業を想定した「チーム・ガイドライン」作り　グループワーク・発表
1) チームワークと積極性の重要性を知る
2) 「受け身」ではなく「自発的」な行動とは

3. 社会人としての心構え　個人ワーク・グループ発表
1) 学生と社会人の相違点　2) 社会人としての心得
3) コンプライアンス(法令遵守)と CSR (社会的責任)
4) SNS における情報管理

4. 仕事のすすめ方の基本 ～「マネジメントサイクル」の重要性～　個人ワーク・グループ発表
1) 「報告」「連絡」「相談」のポイント

5. 社会人としてのビジネスマナーの基本　個人ワーク・グループ発表
1) 職場のルールとマナーとは　2) 好感度を上げる身だしなみ
3) 信頼を勝ち取る第一印象作り
4) 人間関係の第一歩は先手の挨拶から

6. 社会人として求められるビジネスコミュニケーション　個人ワーク・ペアワーク
1) 社会人のコミュニケーションスタイルとは
2) ビジネス敬語をマスターする
3) 相手の心に響くマジックトークとは
4) ビジネストークの「話し方」「聴き方」

7. 1日目の成果確認と自己課題の設定　個人ワーク・グループ発表

※プログラムの詳細は変更となる場合がございますので、ご了承ください。

2日目

1. ウォーミングアップ～昨日の総復習～　個人ワーク

2. 社会人の常識、「顧客満足(CS)」を理解しよう　個人ワーク・発表
1) 企業の基盤は「顧客満足経営」である
2) 顧客満足を向上させる対応のポイント

3. 電話応対の基本　個人ワーク・ロールプレイング・発表
1) ビジネス電話の基本的心得
2) 相手が納得する受け方・かけ方・取り次ぎ方
3) 不在者への伝言ルール
4) 組織を想定したシミュレーション実習
5) 知っておきたいクレームの初期対応

4. 接客応対の基本 ～来客・訪問時のマナー～　個人ワーク・ロールプレイング・発表
1) 受付マナーと取り次ぎ依頼の基本　2) 訪問先でのNG行動
3) 間違いやすい紹介のルール　4) スマートな名刺交換とは
5) 組織を想定したシミュレーション実習

5. ビジネス文書・Eメールの常識とマナー　個人ワーク・発表
1) ビジネス文書・Eメールの基礎知識
2) ビジネス文書・Eメール作成時の注意点

6. 2日間の成果報告　グループワーク
自己の成果報告とチーム達成度のフィードバック

7. 研修報告書の作成

特典
受講者の皆さまに作成頂いた報告書は
講師コメントをそえて、5月上旬迄に派遣責任者の方に
フィードバックいたします。

MUFG　三菱UFJリサーチ&コンサルティング



講師
株式会社
マネジメントサポート
研究開発講師
喜多 朋子（きた ともこ）氏

メーカー、コンサルティング会社にて、秘書業務、社員教育に携わる。その後、講師として独立し、企業研修、大学非常勤講師として活躍。実務経験に裏付けられたビジネスマナー、接遇の指導には定評があり、その実力から秘書技能検定、サービス接遇検定の面接委員も務めている。また、指導分野の幅が広く、どの研修においても管理職から新人まで、論理的で説得力のある講義で実績を残している。



講師
株式会社
リサーチサポート
取締役社長
深海 良子（ふかみ りょうこ）氏

外資系航空会社にてCAを務め、その後、衆議院議員秘書に従事する。
平成11年マネジメントサポート取締役兼講師として企業の人財育成に携わり、平成18年CS推進部門のお客様に特化し、組織の「CS経営」を戦略的に向上させるコンサルティング会社としてリサーチサポートを設立。年間約150社のCSコンサルティングを担う。



講師
株式会社
マネジメントサポート
研究開発講師
落合 聡子（おちあい さとこ）氏

大学在学中から展示会ナレーターやイベントMC、選挙アナウンスなどを経験。音楽事務所登録後は、ブライダルや企業式典などの司会業に従事。豊富な実務経験を活かし、発声・コミュニケーション・マナーを中心に、民間企業や官公庁、医療機関など幅広い分野で研修を実施。明るく親しみやすい人柄で人気を集める講師として活躍中。



講師
株式会社
マネジメントサポート
研究開発講師
石橋 敦子（いしばし あつこ）氏

大学卒業後、大手旅行会社に入社。コールセンターチーム、クレーム対応などを担当する。
その後社員教育に従事し、退社後にマネジメントサポートインストラクタープロフェッショナル検定をトップ合格し、講師としての研鑽を積み現在に至る。論理的思考と工夫のある研修進行、明るくメリハリのある語り口で、ファンも多くリピート率はトップクラス。

●定員 A・E 54名、C 30名、B・D 48名

お申込み先着順（お申込みはお早めにお願いいたします）

※参加者が少人数の場合等、中止または延期することもございますので、ご了承ください。

●お申込み手続き

1. **お申込み方法** 当社ホームページ（https://mufg.squet.ne.jp/public）からお申込みください。

2. **受講料のお支払い方法**
   ①銀行振込の場合…開催日の2営業日前（土/日/祝日を除く）までにお振込みください。振込手数料は御社でご負担ください。
   ②SQUET-DC法人ゴールドカードの場合…カードご精算日にご指定の口座より引き落しとなります。
   ③三菱UFJ銀行「口座振替」…当社指定日にご登録された口座より引き落しとなります。
   ※なお、いずれも領収証は発行いたしません。

3. **受講キャンセル** 開催日の前日（土/日/祝日を除く）17:00までにEメールにてご連絡ください。入金済みの受講料を全額ご返金いたします。その後のキャンセルについては、ご入金の有無にかかわらず受講料を申し受けます。なお、他のセミナーへのお振り替えもいたしかねますのでご了承ください。

●受講料（テキスト代・昼食代を含む）

SQUET特別会員	46,200円	（うち消費税 4,200円）
SQUET一般会員	49,500円	（うち消費税 4,500円）
会員以外	56,100円	（うち消費税 5,100円）

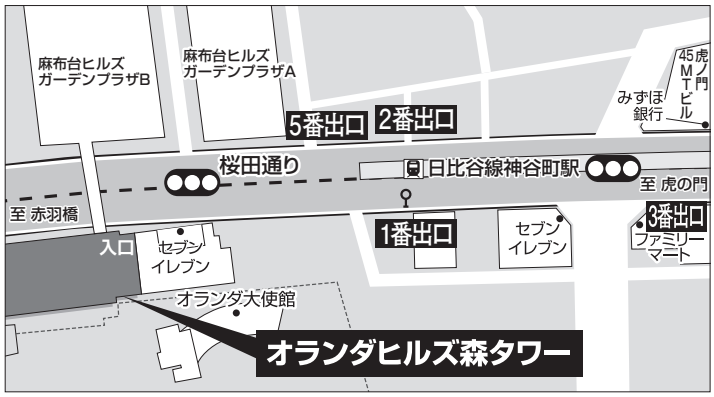
お申込・照会先

三菱UFJリサーチ&コンサルティング株式会社
〒105-8501東京都港区虎ノ門5-11-2 オランダヒルズ森タワー
TEL（03）6733-1059

Eメール seminar-t@murc.jp
MUFGビジネスセミナー https://mufg.squet.ne.jp/public

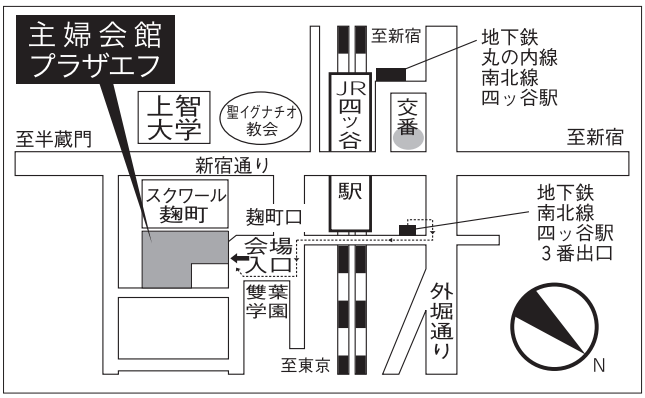
会場案内

会場A・C・E



神谷町・オランダヒルズ森タワー24F
東京都港区虎ノ門5-11-2

会場B・D



四谷・主婦会館プラザエフ
東京都千代田区六番町15番地

お申込みはWEBサイトから!

MUFGビジネスセミナー　検索

お申込みはお早めに!

*反社会的勢力と判明した場合には、セミナーへのご出席をお断りいたします。
*諸事情を考慮の上、セミナーへのご出席をお断りさせていただくことがございます。

QRコードからもお申込みが可能です▶

プライバシーマーク 10821729

MUFGビジネスセミナーのご案内

東京開催　来場形式セミナー	
①T306	②T307

仕事の基礎を1日でコンパクトに習得!

新入社員ビジネスマナー実践セミナー

日時：① T306 2027年4月2日（金）　10:00am～5:00pm
② T307 2027年4月5日（月）　10:00am～5:00pm

会場（裏面ご参照）	神谷町・オランダヒルズ森タワー24階
	四谷・主婦会館プラザエフ 9階

●セミナーのねらい　〈対象〉新入社員の皆さま

本セミナーは、「社会人として求められる基本行動」へ行動変容することをねらいとしています。ビジネスにおける様々な振る舞いには、必ず理由があります。ビジネスマナーの意義と効果をしっかり捉え、他者と信頼関係を醸成し、顧客満足を実践する社員となれるよう、ビジネスマナーの基本スキルを 1 から丁寧に指導いたします。

また、「こんな時どうする?」といった状況にも対応できるよう「現場で慌てず対応できる自分作り」ができるようロールプレイングを多く実践し、即活躍できるよう体得していただきます。

●カリキュラム

● 録音・録画はご遠慮願います。

1. オリエンテーション
・研修の意図・スケジュール

2. 組織における意識の醸成
ディスカッション・発表
1)社会人としてのプロ意識の醸成
2)プロとして持ち合わせたい心得

3.「ビジネスマナー」の本質と重要性
ディスカッション・発表
1)ビジネスマナーの本質とは
2)ビジネスマナーが必要な理由
3)ビジネスマナーが発揮されない組織とは

4. 組織の顔となる「ビジネスマナーの基本」
個人ワーク　ディスカッション・ロールプレイング
1)信頼を獲得する外的要因の重要性
・外見・第一印象が語る会社の「格」
・好感をもたれる身だしなみ、態度とは
2)先手の挨拶が人間関係の第一歩
・挨拶の基本行動
3)一挙手一投足があなたの評価になる
・物の授受・お辞儀・返事と挨拶・復唱と確認

5. ビジネスコミュニケーション（敬語）の極意
個人ワーク　ディスカッション・発表
1)社会人のコミュニケーションスタイルとは
2)ビジネス敬語をマスターする
3)相手の心に響くマジックトークとは
4)これだけはおさえたい敬語のタブー

6. 企業責任が問われる「電話応対」
ロールプレイング・発表
1)ビジネス電話の基本的心得
2)相手が納得する受け方・かけ方・取次ぎ方
3)不在者への伝言ルール
4)お客様の心を動かすマジックフレーズ
・こんな時どうする?　組織シミュレーション

7. 企業レベルは来客応対・訪問マナーでわかる
ロールプレイング・発表
1)もてなしの心は無料のPR
2)受付マナーと取り次ぎの基本・ご案内の仕方
3)間違いやすい紹介のルールとマナー
4)スマートな名刺交換とは
5)お見送り時にいかに良い印象を与えるか

8.「行動」から「考働」する「仕事の進め方」
個人ワーク　ディスカッション・ロールプレイング
1)仕事の本質は何かを理解する
・質の高い仕事達成のノウハウを習得する
2)報・連・相の重要性
・PDCAサイクルで自己完結型の仕事を目指す
・効率的な仕事を進める上での3つの要素

9. 総合ロールプレイング
ロールプレイング・発表
・職場想定シミュレーション
・代表ロールプレイング

10. まとめ

※プログラムの詳細は変更となる場合がございますので、ご了承ください。

MUFG　三菱UFJリサーチ&コンサルティング



講師　株式会社マネジメントサポート　研究開発講師　小西（こにし） ひろみ 氏

大手生命保険会社にて勤務後、米国留学を経て、外資系化学会社の日本支社にて秘書として勤務。その後、夫の赴任先のサンフランシスコにて障がい者ケアを学び、帰国後に幼稚園にて障がい児教育に携わる。その後、心理カウンセラー、産業カウンセラーの資格を取得。カウンセリング専門学校での講師を務める傍ら、都内大学や東日本大震災被災地の高校にてスクールカウンセリングを行う。現在は企業研修講師として活躍の場を広げている。
日本産業カウンセラー協会 産業カウンセラー、プロフェッショナル心理カウンセラー上級

●定　員　①・②48名　お申込み先着順（お申込みはお早めにお願いいたします）

※参加者が少人数の場合等、中止または延期することもございますので、ご了承ください。

●お申込み手続き

1. **お申込み方法**　当社ホームページ（https://mufg.squet.ne.jp/public）からお申込みください。
2. **受講料のお支払い方法**　①銀行振込の場合…開催日の2営業日前（土/日/祝日を除く）までにお振込みください。振込手数料は御社でご負担ください。
   ②SQUET-DC法人ゴールドカードの場合…カードご精算日にご指定の口座より引き落しとなります。
   ③三菱UFJ銀行「口座振替」…当社指定日にご登録された口座より引き落しとなります。
   ※なお、いずれも領収証は発行いたしません。
3. **受講キャンセル**　開催日の前日（土/日/祝日を除く）17:00までにEメールにてご連絡ください。入金済みの受講料を全額ご返金いたします。その後のキャンセルについては、ご入金の有無にかかわらず受講料を申し受けます。なお、他のセミナーへのお振り替えもいたしかねますのでご了承ください。

●受講料（テキスト代・昼食代を含む）

SQUET特別会員	27,500円	（うち消費税 2,500円）
SQUET一般会員	30,800円	（うち消費税 2,800円）
会　員　以　外	36,300円	（うち消費税 3,300円）

お申込・照会先

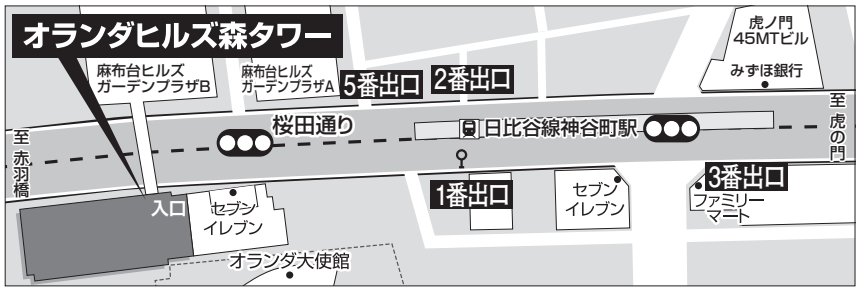
三菱UFJリサーチ&コンサルティング株式会社
〒105-8501東京都港区虎ノ門5-11-2 オランダヒルズ森タワー
TEL（03）6733-1059

Eメール　seminar-t@murc.jp
MUFGビジネスセミナー　https://mufg.squet.ne.jp/public

会場案内

2027年4月2日（金）会場

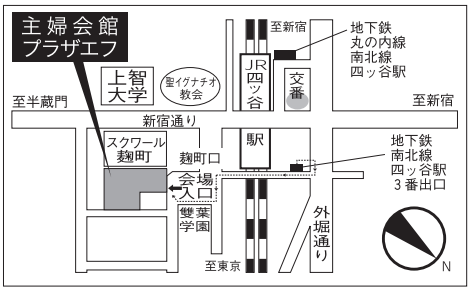
● 東京メトロ日比谷線「神谷町駅」からのご案内



東京都港区虎ノ門5-11-2
オランダヒルズ森タワー24F（神谷町駅徒歩3分）

【順路】東京メトロ日比谷線 神谷町駅 飯倉方面改札1番出口から地上に出る。
桜田通りを赤羽橋方面左方向へ直進。
オランダヒルズ森タワー（1階手前にセブンイレブンあり）に入館。
入口奥の高層階エレベーターで24階セミナー会場へ。

2027年4月5日（月）会場



東京都千代田区六番町15番地
四谷・主婦会館プラザエフ9階

アクセス：JR「四ツ谷駅」 麹町口 徒歩1分、
東京メトロ 丸ノ内線「四ッ谷駅」 1番出口（徒歩3分）、
東京メトロ 南北線「四ッ谷駅」 3番出口（徒歩3分）

お申込み方法

STEP1
MUFGビジネスセミナーのWebサイトにアクセス
MUFGビジネスセミナー　検索

▶ **STEP2**
受講を希望するセミナーの**申込フォームへ入力**

▶ **STEP3**
入力内容の確認と送信

▶ **STEP4**
マイページから受講証をダウンロード！
*請求書は郵送いたします。

*反社会的勢力と判明した場合には、セミナーへのご出席をお断りいたします。
*諸事情を考慮の上、セミナーへのご出席をお断りさせていただくことがございます。

QRコードからもお申込みが可能です▶

プライバシーマーク 10821729

MUFGビジネスセミナーのご案内

東京開催　来場形式セミナー
T308

社会人に必要なスキルと仕事の進め方を身につける　2日間コース

新入社員の基本スキル習得セミナー

日時：T308 2027年4月7日（水）・8日（木）　10:00am～5:00pm　　神谷町・オランダヒルズ森タワー24階

●セミナーのねらい　〈対象〉新入社員の皆さま

新社会人が一人前として認められるために、マナーや心構えだけでなく、基本的な仕事の進め方まで学びます。企業で働く上での心構えと、メール・文書・電話・顧客対応などのビジネスコミュニケーションを確認し、仕事を円滑に進めるためのビジネススキルの習得を網羅したカリキュラムとなっています。

特に、環境が大きく変化する現代において、社会人の基礎力として求められる「論理的に考える力」「わかりやすく表現する力」「組織を活性化するコミュニケーション力」を、個人ワーク・グループワークを通じて習得します。

※ビジネスマナーを重視される場合は、「新入社員総合セミナー」「新入社員ビジネスマナー実践セミナー」をご検討ください

講師：株式会社小林人財戦略オフィス　代表取締役　中小企業診断士　小林（こばやし） 久人（ひさと） 氏

●カリキュラム

● 録音・録画はご遠慮願います。

1.社会人としての心構えと働く意義
1)学生から社会人になるということ　個人ワーク・グループワーク
2)会社の存在意義とは
3)会社における自身の役割　個人ワーク
4)働く動機とは　個人ワーク
5)大切にしたい価値観　個人ワーク・グループワーク

2.ビジネスマナーと顧客応対
1)職場のルール
2)基本マナー　ロールプレイング
①挨拶・名刺交換　②言葉づかい
3)ビジネス文書・Eメールのマナー　個人ワーク
4)正しい電話応対　個人ワーク
①電話の受け方　②電話のかけ方
5)顧客応対の基本
①来客応対　②訪問時のマナー

3.組織のコミュニケーション
1)コミュニケーションゲーム　個人ワーク
2)コミュニケーションスキル　個人ワーク・グループワーク
①傾聴のスキル　②質問のスキル
③自己主張のスキル
3)意見をまとめるスキル　個人ワーク・グループワーク

4.上手な仕事の進め方
1)仕事の受け方　個人ワーク
2)仕事の進め方　個人ワーク
3)仕事の優先順位とスケジューリング　個人ワーク・グループワーク
4)PDCAサイクルによる業務管理　個人ワーク

5.「人生100年時代」に求められるスキル
1)社会人基礎力とは　個人ワーク
①前に踏み出す力　②考え抜く力
③チームで働く力
2)論理的に考える思考力　個人ワーク
①テーマを明確に　②漏れなく・ダブりなく
③事実と判断
3)論理の構造化　個人ワーク・グループワーク

6.報・連・相（報告・連絡・相談）の重要性
1)報・連・相とは　個人ワーク
2)わかりやすく伝える表現力
①伝わるメッセージ　②論理と感情
③視覚情報と聴覚情報
3)報告のストーリー化
4)報告の実践　個人ワーク・グループワーク

7.社会人としてのコンプライアンス
1)コンプライアンスとは
2)コンプライアンスの判断　個人ワーク
3)最近の不祥事とSNSにおける情報管理
4)組織における意思決定　個人ワーク・グループワーク

8.明日からの行動
1)自己啓発のすすめ
2)明日からの行動を考える　個人ワーク
①社会人としての目標の設定
②具体的な行動計画の策定
3)目標実現に向けて決意表明　グループワーク

※プログラムの詳細は変更となる場合がございますので、ご了承ください。

MUFG　三菱UFJリサーチ&コンサルティング



講師　株式会社小林人財戦略オフィス　代表取締役　中小企業診断士　小林（こばやし） 久人（ひさと） 氏

1961年長野県生まれ。名古屋大学経済学部卒業後、1984年東海銀行（現・三菱UFJ銀行）入行、法人営業、業界・企業調査、法人営業担当者の人材育成を担当。法人営業担当者の育成に向け、拠点長から若手まで2,000名を超える行員に対する研修に講師登壇。2010年三菱UFJリサーチ&コンサルティング株式会社に業務出向・転籍し、MUFGグループ企業、金融機関に対し、人材育成・研修体系を企画するとともに、リーダーシップ研修、キャリア研修、経営ビジョン浸透研修などの他、各種ビジネススキル研修の講師を務める。2018年人材開発を中心とした経営コンサルタントとして独立開業し、現在に至る。経営計画の策定、人事制度の構築などの経営支援を行うとともに各種セミナー講師として活動中。

●定　員　30名

お申込み先着順（お申込みはお早めにお願いいたします）

※参加者が少人数の場合等、中止または延期することもございますので、ご了承ください。

●お申込み手続き

1. **お申込み方法**　当社ホームページ（https://mufg.squet.ne.jp/public）からお申込みください。
2. **受講料のお支払い方法**　①銀行振込の場合…開催日の2営業日前（土/日/祝日を除く）までにお振込みください。振込手数料は御社でご負担ください。
   ②SQUET-DC法人ゴールドカードの場合…カードご精算日にご指定の口座より引き落しとなります。
   ③三菱UFJ銀行「口座振替」…当社指定日にご登録された口座より引き落しとなります。
   ※なお、いずれも領収証は発行いたしません。
3. **受講キャンセル**　開催日の前日（土/日/祝日を除く）17:00までにEメールにてご連絡ください。入金済みの受講料を全額ご返金いたします。その後のキャンセルについては、ご入金の有無にかかわらず受講料を申し受けます。なお、他のセミナーへのお振り替えもいたしかねますのでご了承ください。

●受講料（テキスト代・昼食代を含む）

SQUET特別会員	46,200円	（うち消費税 4,200円）
SQUET一般会員	49,500円	（うち消費税 4,500円）
会　員　以　外	56,100円	（うち消費税 5,100円）

お申込・照会先

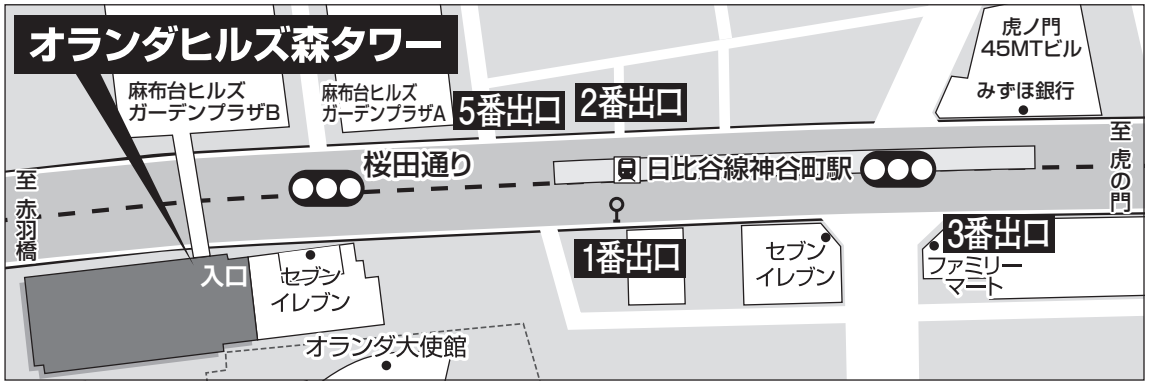
三菱UFJリサーチ&コンサルティング株式会社
〒105-8501東京都港区虎ノ門5-11-2　オランダヒルズ森タワー
TEL（03）6733-1059

Eメール　seminar-t@murc.jp
MUFGビジネスセミナー　https://mufg.squet.ne.jp/public

会場案内　東京都港区虎ノ門5-11-2　オランダヒルズ森タワー24F　（神谷町駅徒歩3分）

【順路】東京メトロ日比谷線 神谷町駅 飯倉方面改札1番出口から地上に出る。桜田通りを赤羽橋方面左方向へ直進。
オランダヒルズ森タワー（1階手前にセブンイレブンあり）に入館。入口奥の高層階エレベーターで24階セミナー会場へ。

● 東京メトロ日比谷線「神谷町駅」からのご案内



お申込み方法

STEP1
MUFGビジネスセミナーのWebサイトにアクセス
MUFGビジネスセミナー　検索

▶ **STEP2**
受講を希望するセミナーの**申込フォームへ入力**

▶ **STEP3**
入力内容の確認と送信

▶ **STEP4**
マイページから受講証をダウンロード！
＊請求書は郵送いたします。

＊反社会的勢力と判明した場合には、セミナーへのご出席をお断りいたします。
＊諸事情を考慮の上、セミナーへのご出席をお断りさせていただくことがございます。

プライバシーマーク 10821729