MUFGビジネスセミナーのご案内

来場形式セミナー 大阪開催 S524

オンライン LIVE オンライン開催 S525

中小企業の経理担当者として、会社に貢献できることは何かを考える!

オンラインLIVEセミナー同時開催

経理担当者のワンランクアップ仕事術

―― 業務改善と月次試算表の早期化はあなたの仕事です！――

●セミナーのねらい

社長や上司から期待を一身に受ける経理実務担当者には、ミスやモレが許されないのは当たり前で、より一層スピードと正確性、業務改善が求められています。
このセミナーでは、経理担当者としてワンランク上を目指していただくとともに、経営の役に立つ経理業務の能力アップと早期正確な月次決算を構築する仕組みについて解説します。
特に、「経理の業務改善を進めたい」「月次の試算表をスピーディに作成したい」「売掛金などの残高を正確に把握したい」など、経理の仕組みや問題点を一挙に解決できるヒントが満載です。

本セミナー受講のゴール

- 経理業務の目的と全体像、流れをしっかりつかむ
- 経理業務を劇的に改善するポイントを学び業務改善につなげる
- 社長から期待される経理リーダーになる視点を磨く

●対象者

経理担当者の皆さま

講師



御堂筋税理士法人　社員税理士
御堂筋パートナーズ株式会社　取締役

小笠原（おがさはら） 知世（ともよ） 氏

大学時代、大手進学塾でのコーチ経験を通じて、誰かの目標達成のための伴走者になりたいと思うようになる。経営者であった祖母や父の影響もあり、「中小企業オーナーの夢をかなえるサポートをする」ことを目標として、在学中に税理士資格を取得。また在学中、資格の学校TACにて最年少講師としてデビューし、講師経験を積んできた。卒業後、御堂筋税理士法人に入所し、企業税務のプロフェッショナルとして、法人クライアントの税務・財務・会計サポートを行う。20代からメガバンクを中心に経理・会計・税務等のセミナーを担当、現在に至るまで2,000名以上の経理担当者を育成してきた。ゲームやロープレ、グループ対話などワークを多数取り入れ、楽しく・実践的に学べるセミナースタイルが人気である。

開催日時	2026年12月17日(木) 10:00am～5:00pm	
会　場	ハービスOSAKAオフィスタワー 19F	オンライン会議システムZoom
定　員	50名	50名

※参加者が少人数の場合等、中止または延期することもございますので、ご了承ください。

受講料 ※テキスト代 消費税等を含みます。	SQUET特別会員：34,100円 SQUET一般会員：37,400円 会　員　以　外：42,900円

●カリキュラム

※録音・録画はご遠慮願います。受講時にはご自身のカメラをONにしてご受講ください。

1. 経理担当者は単なる事務屋ではない！
1）経営者は経理に何を求めているのか?
2）経理業務のレベルをチェックしよう　ワーク
3）経理担当者の基本的心構え

2. 経理業務の流れを大きくつかむ
1）経理業務をスケジュールする
2）経理業務を効率よく進めるポイント

3. 現金出納業務の省力化とチェック強化
1）現金出納業務の流れとポイント
2）経費精算をゼロにする

4. 預金出納業務の省力化とチェック強化
1）預金出納業務の流れとポイント
2）口座区分管理のススメ
3）FinTech・クラウド会計の活用

5. 売掛金管理業務の省力化とチェック強化
1）売上計上・売掛金管理業務の流れとポイント
2）未回収管理業務のチェック強化
3）電子債権とファクタリング

6. 買掛金管理業務の省力化とチェック強化
1）仕入計上・買掛金管理業務の流れとポイント
2）合理的な買掛金管理のための条件
3）領収書や請求書のファイリング

7. 月次決算の省力化とチェック強化
1）なぜ月次決算が大事なのか?　ワーク
2）どうすれば月次決算を5日以内でできるか　ワーク
3）月次決算を早く正確にするためのポイント

8. 経営の役に立つ月次決算の報告
1）月次決算の見せ方を工夫する
2）経理担当者は財務会計、経営者は管理会計
3）経営管理のための月次決算の見せ方事例

9. 経理業務改善のポイント
1）経理の常識を打ち破れ! 3つの新常識
2）経理業務のデジタル化のポイント
3）具体的改善手順と改善事例の共有

10. 経理のプロを目指そう！
1）自分のコミュニケーションスタイルを確認しよう　ワーク
2）効果的な関連部署とのコミュニケーションの取り方
3）優秀な経理リーダーになるために

※プログラムの詳細は変更となる場合がございますので、ご了承ください。

お申込み方法

STEP1 MUFGビジネスセミナーのWebサイトにアクセス
MUFGビジネスセミナー　検索

STEP2 受講を希望するセミナーの**申込フォームへ入力**

STEP3 **入力内容の確認と送信**

STEP4
会　場　マイページから受講証をダウンロード
オンライン　開催の3営業日前（土/日/祝日を除く）にご案内メールをお送りします。
※いずれの場合も請求書は発行いたします。

受講料のお支払い方法
①銀行振込の場合…請求書に記載されている期日までにお振込みください。振込手数料は御社でご負担ください。
②SQUET-DC法人ゴールドカードの場合…カードご精算日にご指定の口座より引き落しとなります。
③三菱UFJ銀行「口座振替」…当社指定日にご登録された口座より引き落しとなります。
※なお、いずれも領収証は発行いたしません。

受講キャンセル
【来場形式の場合】セミナー開催の前営業日（土/日/祝日を除く）17:00まで
【オンラインLIVEの場合】セミナー開催の4営業日前（土/日/祝日を除く）17:00まで
入金済みの受講料を全額ご返金いたします。それ以降のキャンセルについては、ご入金の有無にかかわらず受講料を申し受けます。なお、他のセミナーへのお振り替えもいたしかねますのでご了承ください。
ただし、代理の方にご出席いただくことは可能です。

*反社会的勢力と判明した場合には、セミナーへのご出席をお断りいたします。　*諸事情を考慮の上、セミナーへのご出席をお断りさせていただくことがございます。

お申込・照会先 三菱UFJリサーチ&コンサルティング株式会社　MUFGビジネスセミナー事務局
〒530-8213　大阪市北区梅田2-5-25　ハービスOSAKAオフィスタワー19F　TEL（06）7637-1410　e-mail:seminar-o@murc.jp

MUFG 三菱UFJリサーチ&コンサルティング