

ピカピカ輝く会社のためのリノベーション

半日

オンラインLIVEセミナー同時開催

自社に合った人事評価・賃金制度の構築法

●セミナーのねらい

賃上げ、原料高など難しい経営環境が続く中、人件費の適正化と社員のモチベーション維持を両立させる賃金・評価制度を構築することは、経営者・人事部門の管理職にとって重要な経営課題となっています。

本セミナーでは、自社の人事制度の問題点を洗い出しながら、自社に最適な人事評価・賃金制度を構築する手法と導入・展開のしかたを解説します。人事評価表や等級基準、賃金制度の他社事例やサンプル資料も多数紹介しますので、具体的な改善イメージをつかんでいただけます。

これから人事制度改定に着手される方だけでなく、将来的に改定を検討されている方にも必見のセミナーです。

●対象者

経営者、経営幹部、人事部門管理職の皆さま

講師

株式会社新経営サービス
取締役会長 人事戦略研究所

山口 俊一 氏



開催日時	2026年11月26日(木) 1:00pm～5:00pm	
会場	マザックアートプラザ 10F	オンライン会議システム Zoom
定員	42名	50名
※参加者が少人数の場合等、中止または延期することもございますので、ご了承ください。		
受講料	SQUET特別会員：27,500円	
※テキスト代 消費税等を含みます。	SQUET一般会員：30,800円	
	会 員 以 外：36,300円	

●カリキュラム

◎筆記具をお持ちください。 ◎録音、録画はご遠慮願います。

◎オンラインLIVEの際は、カメラをできる限りオンにご参加ください。

1. 業種別人事制度改定のポイント

- (1) 業種別・人事制度改定のポイント
～メーカー、卸、小売、サービス、建設・不動産～
- (2) 職種ごとの改定ポイント ～幹部・管理職、営業職、店長・販売職、技術・開発職、SE職、製造職、事務職～

2. 自社の人事・賃金制度の現状を把握する

- (1) 自社の適正人件費は？ 適正な人件費水準と個別賃金水準の簡単なつかみ方
- (2) 人件費をコントロールする3つの方法
①人員方針 ②賃金方針 ③雇用形態方針
- (3) 等級、評価、給与、賞与、退職金などの各制度内容を確認する
- (4) 社員の意見や関心を把握する～社員アンケート、幹部ヒアリングの進め方～

3. 等級・職位制度再構築のポイント

- (1) 職位・等級ランクは簡素化、短縮化する～専門職制は社員高齢化時代には不可欠～
- (2) キャリアパス（昇格フレーム）
①メーカー事例 ②飲食業事例 ③物流業事例
- (3) 職種ごとのシンプルな等級成果責任基準と昇進・昇格ルールをつくる

4. 経営方針に直結する人事評価制度再構築のポイント

- (1) 経営計画と人事評価基準を連動させる
- (2) 職種別人事評価表のサンプル公開
～営業、製造管理、SE、総務管理、店長、商品開発、営業事務～

- (3) 人事評価の調整・決定ルールをつくる
～「持ち点方式」で部門間評価点調整の悩みを解決～
- (4) 社内のできる評価者・面接者訓練の進め方
- (5) 人事制度定着の決め手！ 人事評価運用アンケート

5. 給与制度再構築のポイント

- (1) 定期昇給から定期給与改定へ
- (2) 年功化した給与体系を成果・業績主義に変える方法
- (3) 給与制度変更例 ①業績により昇給率を調整するスタイル
②評価連動型で給与を上下させるスタイル
- (4) 給与・賞与シミュレーションを入念に行う
- (5) 社員の同意を得られやすい移行措置方法
～特に減給となる社員への対処は慎重に～

6. 業績に連動する賞与制度・報奨金制度のつくり方

- (1) 賞与原資の決定基準をつくり、人件費をコントロールする
- (2) 賞与制度変更例
①専門商社の業績連動賞与事例 ②小売業の業績連動賞与事例
- (3) 高収益企業を生み出す報奨金制度活用例

7. 人事制度導入のタイムスケジュールと成功ポイント

※プログラムの詳細は変更となる場合がございますので、ご了承ください。

お申込み方法

STEP1

MUFGビジネスセミナーの
Webサイトにアクセス

MUFGビジネスセミナー 検索

STEP2

受講を希望するセミナーの
申込フォームへ入力

STEP3

入力内容の確認と送信

STEP4

会場 受講証またはお名刺等を
受付にてご提示ください。
オンライン 開催の3営業日前（土/日/祝日を除く）に
ご案内メールをお送りします。

※いずれの場合も請求書は発行いたします。

受講料のお支払い方法

- ①銀行振込の場合…ご請求書に記載の期日までにお振込みください。振込手数料は御社でご負担ください。
- ②SQUET-DC法人ゴールドカードの場合…カードご精算日にご指定の口座より引き落としとなります。
- ③三菱UFJ銀行「口座振替」…当社指定日にご登録された口座より引き落としとなります。

※なお、いずれも領収証は発行いたしません。

受講キャンセル

【来場形式の場合】セミナー開催前営業日（土/日/祝日を除く）17:00まで
【オンラインLIVEの場合】セミナー開催前4営業日（土/日/祝日を除く）17:00まで
入金済みの受講料を全額ご返金いたします。それ以降のキャンセルについては、ご入金の有無にかかわらず受講料を申し受けます。なお、他のセミナーへのお振り替えもいたしかねますのでご了承ください。ただし、代理の方にご出席いただくことは可能です。

*反社会的勢力と判明した場合には、セミナーへのご出席をお断りいたします。 *諸事情を考慮の上、セミナーへのご出席をお断りさせていただく場合がございます。

お申込・照会先

三菱UFJリサーチ&コンサルティング株式会社 MUFGビジネスセミナー事務局
〒461-8516 名古屋市東区葵1-19-30 マザックアートプラザ TEL (052) 307-1105 e-mail:seminar-n@murc.jp