

経営戦略のバイブル!!

オンラインLIVEセミナー同時開催

「中期3カ年経営計画」策定&実践セミナー

●セミナーのねらい

変化の激しいこの時代、経営の舵取りを正しく行うには、環境変化に適合しつつも、自ら進むべき方向性を定め、なすべきことを具体化していく「中期経営計画」の作成が必要不可欠です。

本セミナーでは、中期経営計画の意義と構造を整理した上で、パラダイムシフトやDX化・SDGs経営の検討から経営ビジョン設定、ビジネス環境分析や経営戦略の策定、経営課題の抽出、さらには具体的な活動計画、計数計画への展開にいたるまで、フォーマットを利用しながら実際の計画策定の流れに沿って解説をしていきます。策定時の生成AIの活用方法についても紹介します。

1日で中期経営計画の策定方法が一通りマスターできるようになる実践的なセミナーです。

本セミナー受講のゴール

- ・自社に合った中計の策定プロセスが分かる
- ・次期中計で取り組むべき課題の見当がつく
- ・いろいろな会社の事例から自社中計への応用法が分かる

特典 自社で即使える
策定用シートをデータDLにて進呈いたします。

●対象者

経営幹部、経営企画部門管理職・ご担当者、各部門責任者の皆さま

●カリキュラム

1. 中期経営計画の基礎

- (1) 経営計画をつくる意義—会社を変革・改革する気構え
- (2) コーポレート・ガバナンス・コードによる要求
- (3) 中期経営計画に求められる10要素とは
- (4) 中期経営計画の3大要素
- (5) 経営システムのピラミッド構造と策定プロセス
- (6) ビジョン・戦略立案フレームワーク
- (7) 現状分析から始めるか、ビジョン策定から始めるか
- (8) 自社に合った策定フローを確認する

2. ビジネスモデルを見直し、パラダイムシフト（構造改革）を促す

- (1) 大転換の時代—10年後はどうなっているか
- (2) 今後の環境変化のシナリオプランニング
- (3) 自社のビジネスモデルを見直す
- (4) 構造改革とDX化のポイントを見つける
- (5) SDGs・ESG経営をどう取り込むか

3. ビジョン設定

- (1) 企業理念を確認する
- (2) 経営ビジョンを設定する
- (3) ビジョンをイメージ化して伝える
- (4) 事業領域を定義する—広がりや具体性の両立
- (5) 経営目標を設定する—収益性だけでなく、資本効率も

4. ビジネス環境分析

- (1) 外部事業環境分析
 - マクロ環境分析（PEST分析）…リスクシナリオも検討
 - 市場環境分析 ●競合環境分析
- (2) 自社経営資源分析
 - 財務分析—安全性・成長性・収益性・効率性とキャッシュ・フロー

講師

株式会社ユニバーサル・ワイ・ネット
代表取締役

井口 嘉則 氏



開催日時	2026年11月17日(火) 10:00am～5:00pm	
会 場	マザックアートプラザ 10F	オンライン会議システム Zoom
定 員	42名	50名
	※参加者が少人数の場合等、中止または延期することもございますので、ご了承ください。	
受 講 料	SQUET特別会員：38,500円	
※テキスト代 消費税等を 含みます。	SQUET一般会員：41,800円	
	会 員 以 外：47,300円	

◎筆記用具をお持ちください。 ◎録音、録画はご遠慮願います。

◎オンラインLIVEの際は、カメラをできる限りオンにしてご参加ください。

- 事業分析—収益性と収益構造、事業バランス
- 人事・人材分析—強みと補強ポイント
- 経営管理分析—管理体制と意思決定
- 業務・情報システム分析—見える化と利便性
- 社風・風土分析—環境変化と競合に適合しているか
- (3) 強みと成功パターン
 - SWOT分析・クロスSWOT分析
 - 成功パターンの分析—再現性と継続性のある「型」をどう作るか

5. 戦略策定

- (1) ギャップの抽出—定量・定性の両面で捉える
- (2) 基本戦略—FROM→TOをはっきりと
- (3) 個別戦略
 - 事業戦略—どの事業戦略/パターンをとるか
 - 機能別戦略—機能別に展開するとどうなるか
 - 組織戦略—持ち株会社・カンパニー制・事業部制それぞれのメリット・デメリット

6. 経営計画への落とし込み方

- (1) 経営目標・KPIの具体化
- (2) 全社利益計画を立てる
- (3) 全社資金計画を立てる
- (4) 設備投資計画を立てる
- (5) 部門別利益計画を立てる
- (6) 活動計画を立てる

7. 策定方法と体制

- (1) 策定スケジュール
- (2) 策定方法 ●プロジェクト方式 ●経営企画事務局方式 ●幹部合宿方式等
- (3) 経営企画に求められる5種類のスキル
- (4) 策定時の生成AI活用方法

※プログラムの詳細は変更となる場合がございますので、ご了承ください。

お申込み方法

STEP1

MUFGビジネスセミナーの
Webサイトにアクセス

MUFGビジネスセミナー

検索

STEP2

受講を希望するセミナーの
申込フォームへ入力

STEP3

入力内容の確認と送信

STEP4

会場 受講証またはお名刺等を
受付にてご提示ください。
オンライン 開催の3営業日前(土/日/祝日を除く)に
ご案内メールをお送りします。

※いずれの場合も請求書は発行いたします。

受講料のお支払い方法

- ①銀行振込の場合…ご請求書に記載の期日までにお振込みください。振込手数料は御社でご負担ください。
- ②SQUET-DC法人ゴールドカードの場合…カードご精算日にご指定の口座より引き落としとなります。
- ③三菱UFJ銀行「口座振替」…当社指定日にご登録された口座より引き落としとなります。

※なお、いずれも領収証は発行いたしません。

受講キャンセル

【来場形式の場合】セミナー開催前営業日(土/日/祝日を除く)17:00まで
【オンラインLIVEの場合】セミナー開催前4営業日(土/日/祝日を除く)17:00まで
入金済みの受講料を全額ご返金いたします。それ以降のキャンセルについては、ご入金の有無にかかわらず受講料を申し受けます。なお、他のセミナーへのお振り替えもいたしかねますのでご了承ください。ただし、代理の方にご出席いただくことは可能です。

*仮社会的勢力と判明した場合には、セミナーへのご出席をお断りいたします。 *諸事情を考慮の上、セミナーへのご出席をお断りさせていただく場合がございます。

お申込・照会先

三菱UFJリサーチ&コンサルティング株式会社 MUFGビジネスセミナー事務局
〒461-8516 名古屋市東区葵1-19-30 マザックアートプラザ TEL (052) 307-1105 e-mail:seminar-n@murc.jp