

午前 チカラ技&遠回りゼロ!「Excel日常業務の高速化」 午後 データ分析の基本!「Excelテーブル機能とピボットテーブル」

●セミナーのねらい

チカラ技&遠回りゼロ!「Excel日常業務の高速化」

既存のファイルの編集・入力为中心で、一見問題なく使えているExcel。実はチカラ技で遠回りの操作が満載です。このセミナーでは、操作頻度の高いテーマを絞り込み、効率よいExcelスキルを習得します。

- 1.加工の二度手間不要な効率よいデータ入力
- 2.既存データを活かしたムダゼロ編集
- 3.見た目を整える高度な書式設定

データ分析の基本!「Excelテーブル機能とピボットテーブル」

ビッグデータの時代と言われて久しい昨今、手元のデータが集積していても、活かしているとは言い難いのが現状です。業務で最も身近なアプリであるExcelには、大量のデータを集計・分析する機能が備わっています。このセミナーでは、Excelのデータベース機能を使うための表作成のルールと、データの入力・活用に欠かせない「テーブル機能」の作成・運用方法を学びます。

●対象者

Excelの操作スキルを効率よく学びたい全ての皆さま

講師

株式会社ビジネスプラスサポート
人財育成プロデューサー

もり た た み
森田 圭美氏



大学卒業後、大学講師秘書・学会事務を経て、人材教育企業に勤務にて、IT(Microsoft製品のオフィシャルトレーナー)分野より講師業をスタート。「分かりやすい、すぐ使える」インストラクション技術を得たうえ、コミュニケーション能力開発・就職支援と分野を広げた。現在は、株式会社ビジネスプラスサポート 人財育成プロデューサーとして従事し、コミュニケーションやチーム活性化などのヒューマンスキルをはじめ、事務改善・IT業務改善と守備分野は広い。また、コンサルティング分野では、「業務マニュアル」の作成・活用を軸に、組織と人の力を引き出す支援を行っている。

開催日時	2026年11月20日(金)	S703 10:00am~1:00pm S704 2:00pm~5:00pm S705 10:00am~5:00pm
会場	オンライン会議システムZoomで開催	
定員	50名	※参加者が少人数の場合等、中止または延期することもございますので、ご了承ください。
受講料	SQUET特別会員: 26,400円 SQUET一般会員: 29,700円 会 員 以 外: 35,200円	半日受講: 26,400円 全日受講: 34,100円 29,700円 42,900円

※テキスト代
消費税等を含みます。

●カリキュラム

※録音・録画はご遠慮願います。受講時にはご自身のカメラをONにしてご受講ください。

チカラ技&遠回りゼロ!「Excel日常業務の高速化」 10:00am~1:00pm

1. 効率の良い入力を身に付ける
 - 1)データの種類に応じた入力方法を使い分ける
 - 2)入力に便利なショートカットキー
 - 3)フィルで連続データを高速入力する
 - 4)入力規則でミスを減らす
 - 5)フォームで入力をラクにする
2. 繰り返す編集作業を改善する
 - 1)削除・クリア・修正を使い分ける
 - 2)マウスだけで範囲選択しない
3. 書式設定で見た目を最適化する
 - 1)セルの書式設定を使いこなす
 - 2)セル結合は使わずレイアウトする ~配置~
 - 3)ユーザー定義で数値の見た目を整える ~表示形式~
 - 4)日付のしくみを理解する
 - 5)条件付き書式で振り分ける

※Mac版Excelでは、ショートカットキーなど一部異なる場合があります。
※プログラムの詳細は変更となる場合がございますので、ご了承ください。

データ分析の基本!「Excelテーブル機能とピボットテーブル」 2:00pm~5:00pm

1. 集計可能な表に整える
 - 1)Excelのデータベース機能でできること
 - 2)Excelでも頻出! データベース用語
 - 3)データベース機能を使うための条件
2. テーブルで入力&書式を高速化
 - 1)ショートカットでテーブル変換
 - 2)テーブルにレコードを追加する
 - 3)見た目も一瞬、テーブルスタイルの変更
3. ピボットテーブルでデータを集計・分析する
 - 1)ピボットテーブルの考え方・活用法
 - 2)必要なデータを自在にレイアウトする
 - 3)ピボットテーブルを見やすく変更する
 - 4)重要! データの更新のタイミング
 - 5)フィルターで絞り込む
 - 6)グループ化でデータをまとめる
 - 7)ピボットテーブルをグラフにする

お申込み方法

STEP1
MUFGビジネスセミナーの
Webサイトにアクセス
MUFGビジネスセミナー 検索

STEP2
受講を希望するセミナーの
申込フォームへ入力

STEP3
入力内容の確認と送信

STEP4
開催の3営業日前(土/日/祝日を除く)に
ご案内メールをお送りします。
※請求書は発行いたします。

受講料のお支払い方法

- ①銀行振込の場合…請求書に記載されている期日までに振込みください。振込手数料は御社でご負担ください。
- ②SQUET-DC法人ゴールドカードの場合…カードご精算日にご指定の口座より引き落としとなります。
- ③三菱UFJ銀行「口座振替」…当社指定日にご登録された口座より引き落としとなります。

※なお、いずれも領収証は発行いたしません。

受講キャンセル

キャンセルをご希望の場合は、セミナー開催4営業日前(土日祝日を除く)17時までに事務局までご連絡ください。入金済みの受講料を全額ご返金いたします。それ以降のキャンセルは、ご入金の有無にかかわらず受講料を申し受けます。また、他のセミナーへのお振り替えもいたしかねますので、ご了承ください。代理の方にご受講いただくことは可能ですが、その際は事前に事務局までご連絡ください。

*反社会的勢力と判明した場合には、セミナーへのご出席をお断りいたします。 *諸事情を考慮の上、セミナーへのご出席をお断りさせていただく場合がございます。

お申込・照会先

三菱UFJリサーチ&コンサルティング株式会社 MUFGビジネスセミナー事務局
〒530-8213 大阪市北区梅田2-5-25 ハービスOSAKAオフィスタワー19F TEL (06) 7637-1410 e-mail:seminar-o@murc.jp