

行動分析学の観点を学び、育成・指導に自信を持つ!

課長の「改革力・部下育成力」強化講座

●セミナーのねらい

ビジネス環境の変化が激しい昨今、管理職にもその環境に応じて進化することが求められています。特に、課長職にもなれば、今まで自分で行っていた業務に加えて、部下の指導・育成や、新しいビジネスへの挑戦など、さらに難しさは増していきます。

本セミナーでは「課長の3大任務」である①より高い業績成果を上げる②部下を指導育成する ③より質の高い役割を目指し、自分自身を高める、について、管理職として果たしていくべき役割を解説いたします。

特に「②部下を指導育成する」にスポットを当て、現在、注目されている考え方でもある「行動分析学」の観点も交え、具体的にご説明いたします。一方的に講師が講義する形式ではなく、実例を踏まえた演習やグループ討議を通じて、自己の課題を発見し、明日からの成長・発展につなげるきっかけを掴んでいただきます。講師は分かりやすい講義が毎回好評、「日本行動分析学会」の会員でもある望月 禎彦氏です。

●対象者

課長職、ならびに同候補者の皆さま

講師

人事政策研究所 代表

望月 禎彦 氏



立教大学卒業後、ユニ・チャーム(株)にて営業を経験後、人事部にて採用、研修の実務を経験。92年独立。支援先を中堅企業に絞り、支援先企業が人事政策面で1人立ちでできるような徹底した指導するのが特徴。「行動」をベースにした独自の理論を駆使し、「できる人」を育てる。成果につなげる。支援先は35年間で400社を超える。2000年には、ソフトウェア「コンピテンシーマスター」を開発し、2010年には、人事評価ASPシステム「コンピリーダー」を開発し、ユーザー数は累計4,000企業にのぼる。その導入先は上海、台湾にも及んでいる。講演では、コンスタントに年間1,000名超の経営者/マネージャーに実践ノウハウを提供。2011年には、塾形式の「望月人事クラブ」を主宰し、全国各地に「出来る人を増やす」活動を推進している。

開催日時	2026年11月20日(金) 10:00am~5:00pm
会場	オランダヒルズ森タワー24階
定員	48名 ※参加者が少人数の場合等、中止または延期することもございますので、ご了承ください。
受講料	SQUET特別会員：35,200円 SQUET一般会員：38,500円 会 員 以 外：44,000円 ※テキスト代 消費税等を含みます。

●カリキュラム

※録音・録画はご遠慮願います。

1. 課長が果たすべき役割と実践法 「より高い業績成果を上げる役割」

【実践法1】現状業務を分析し、まず自分自身の「業務の質を変革」する

- ・はじめに「課のビジョン」を持つ!
- ・自分自身の仕事を棚卸してみる
- ・組織を伸ばす業務の組み立てを考える

グループワーク

【実践法2】課長にふさわしい「自分プロジェクト」を早急に企画、実行する

- ・課長たるもの、仕掛ける仕事を常に持っていたいもの
- ・課長が着手するべきテーマとは?

グループワーク

2. 課長が果たすべき役割と実践法 「部下を指導育成する役割」

【実践法1】できない部下を早く一人前にする
(『行動分析学』の応用)

- ・はじめに「部下指導」は状況対応
- ・まずは思い込みを捨てる
- ・指導のポイント①=行動の細分化
行動の細分化トレーニング
- ・指導のポイント②=習慣にする/させる
『ABC理論』トレーニング

実習

実習

【実践法2】できる人のコツ・ノウハウを共有する

- ・チーム別行動基準(コンピテンシー)をつくる
- ・実例紹介:カーディーラー、機械部品商社等
- ・『選ぶ』→『書く』→『まとめる』の3ステップ

実習

【実践法3】パワーパートナー(自身の右腕)の育成

- ・サクセッションプラン(後継者育成計画)の立案

【実践法4】組織のモチベーションを上げる

- ・やる気/モチベーションの2要因

グループワーク

3. さらなる発展に向けて~

「より質の高い役割を目指し、自分自身を高めよ」

【実践法1】「部下ノート」をつける

- ・部下の行動と自分自身のアプローチを記入する
- ・洞察力や判断・決断力が磨かれる
- ・あわせて進めたい行動改善コーチング

【実践法2】週1冊の質の高い「読書」の継続

【実践法3】「改革課長」にふさわしい
「行動改善目標」を作成する

- ・決意をカタチにしてみる
- ・良い習慣を身につける方法論
- ・自己成長の指針「原因自分論」

※プログラムの詳細は変更となる場合がございますので、ご了承ください。

お申込み方法

STEP1

MUFGビジネスセミナーのWebサイトにアクセス

MUFGビジネスセミナー 検索

STEP2

受講を希望するセミナーの申込フォームへ入力

STEP3

入力内容の確認と送信

STEP4

マイページから受講証をダウンロード

*請求書は送付いたします。

受講料のお支払い方法

- ①銀行振込の場合...開催日の2営業日前(土/日/祝日を除く)までにお振込みください。振込手数料は御社でご負担ください。
- ②SQUET-DC法人ゴールドカードの場合...カードご精算日にご指定の口座より引き落としとなります。
- ③三菱UFJ銀行「口座振替」...当社指定日にご登録された口座より引き落としとなります。

※なお、いずれも領収証は発行いたしません。

受講キャンセル

開催日の前日(土/日/祝日を除く)17:00までにEメールにてご連絡ください。入金済みの受講料を全額ご返金いたします。それ以降のキャンセルについては、ご入金の有無にかかわらず受講料を申し受けます。なお、他のセミナーへのお振り替えもいたしかねますのでご了承ください。ただし、代理の方にご出席いただくことは可能です。

*反社会的勢力と判明した場合には、セミナーへのご出席をお断りいたします。 *諸事情を考慮の上、セミナーへのご出席をお断りさせていただく場合がございます。

お申込・照会先

三菱UFJリサーチ&コンサルティング株式会社 MUFGビジネスセミナー事務局
〒105-8501 東京都港区虎ノ門5-11-2 オランダヒルズ森タワー24F TEL (03) 6733-1059 e-mail:seminar-t@murc.jp



三菱UFJリサーチ&コンサルティング