MUFGビジネスセミナーのご案内

来場形式セミナー 名古屋開催 N234　オンライン LIVE オンライン開催 N282

みんなの「どこ?」が「ここ!」に変わる日

新企画　オンラインLIVEセミナー同時開催

生産性を引き上げるデジタルファイリングの極意

●セミナーのねらい

近年、IT(ITC)の急速な発展や働き方の柔軟化により、企業を取り巻く情報環境は大きく変化しました。時代に合わせたペーパーレス化やデジタル化が進む一方で、「必要な書類・ファイルがすぐに取り出せない」「データ管理のルールが統一されていない」「どこからデジタル化したらよいか分からない」といった課題を抱える職場も少なくありません。さらに、情報漏えいや個人情報保護への対応など、情報管理に求められる責任も年々高まっています。

本セミナーでは、業務効率と情報共有を向上させるためのファイリングの基本から、デジタルデータ管理の実践方法、情報セキュリティのポイントまでを総合的に学びます。複数回のグループワークを通じて、自社・自部署に合った持続可能なデジタルファイリングルールを考え、明日から活かせる知識とノウハウを身につけていただけます。

本セミナー受講のゴール

- ファイリングのコツを理解し、戦略的にオフィスを整える考え方を身につける
- 情報資産の活用を念頭に置き、安全にデータを保管するための基礎を学ぶ
- 資料のデジタル化前に情報整理を行い、快適に資料を出し入れできる環境づくりを考える

●対象者

オフィスのファイリングに関わるすべての方

講師

株式会社ビジネスプラスサポート
人財育成プロデューサー
川勝　愛　氏



開催日時	2026年12月3日(木) 10:00am～5:00pm	
会場	マザックアートプラザ 10F	オンライン会議システム Zoom
定員	42名	50名

※参加者が少人数の場合等、中止または延期することもございますので、ご了承ください。

受講料 ※テキスト代消費税等を含みます。	SQUET特別会員：34,100円 SQUET一般会員：37,400円 会員以外：42,900円

●カリキュラム

◎筆記具をお持ちください。　◎録音、録画はご遠慮願います。
◎オンラインLIVEの際は、カメラをできる限りオンにしてご参加ください。

1. オフィス環境を取り巻く変化
(1) 情報通信技術の発展とともに変わりゆく経済活動
●ICTとは　●ICTのビジネスへの影響
(2) 効率化と未来への種まきのための「デジタイゼーション」
●ペーパーレス化のメリットとデメリットを知る

2. 戦略的オフィスとファイリングの関係
(1)「業務の品質」向上を実現するファイリング
●ファイリングとは？　●ファイリングのステップ
(2) 書類の再利用率は？
(3) あなたのファイリング力は？ チェックリスト
(4) 課題を「見える化」する 個人ワーク→グループワーク

3. ファイリングの柱を理解する
(1) 合言葉は「捨てる・決める・守る」
●全ては「捨てる」という視点から　●書類のライフサイクル ～保管と保存～
(2) キャビネットの「見える化」
(3) 情報を分類して共有する 個人ワーク→グループワーク

4. デジタルデータのファイリング
(1) ファイル／フォルダ名の付け方が決め手 個人ワーク→グループワーク
(2) 引継ぎを容易にするフォルダの階層構造
(3) ファイルを探す時間を削減する
●参考資料：データの再利用／テンプレート活用
(4) デジタルデータの管理アイデア 個人ワーク→グループワーク
●参考資料：外来語・専門用語は使用ルールと用語集で揃える

5. 情報資産を守るために留意しておくポイント
(1) 情報セキュリティのCIA
(2) 企業のデータに関連する脅威と脆弱性
(3) 大切な情報資産に迫る脅威の最新データ
(4) オフィスの安全を確保するためのセキュリティ例
(5) 個人情報の取り扱いの基本　●個人情報とは　●個人情報保護法の内容
(6) 今一度確認してみよう！ 個人情報クイズ 個人ワーク

6. 周囲を巻き込みながら新しいファイリングを実現する
(1) 情報があふれる時代の取捨選択
●情報選別の判断軸　●自社・自部署の最適解を考える グループワーク
(2) 周囲を巻き込んで新しい仕組みを浸透させる グループワーク
●持続可能な「習慣づけのルール」を"周囲を巻き込みながら"考える
●アジャイルで試行錯誤を続ける
(3) 明日からの実行宣言

※プログラムの詳細は変更となる場合がございますので、ご了承ください。

お申込み方法

STEP1 MUFGビジネスセミナーのWebサイトにアクセス
MUFGビジネスセミナー　検索

STEP2 受講を希望するセミナーの**申込フォームへ入力**

STEP3 **入力内容の確認と送信**

STEP4
会場　受講証またはお名刺等を受付にてご提示ください。
オンライン　開催の3営業日前(土/日/祝日を除く)にご案内メールをお送りします。
※いずれの場合も請求書は発行いたします。

受講料のお支払い方法
①銀行振込の場合…ご請求書に記載の期日までにお振込みください。振込手数料は御社でご負担ください。
②SQUET-DC法人ゴールドカードの場合…カードご精算日にご指定の口座より引き落しとなります。
③三菱UFJ銀行「口座振替」…当社指定日にご登録された口座より引き落しとなります。
※なお、いずれも領収証は発行いたしません。

受講キャンセル
【来場形式の場合】セミナー開催前営業日(土/日/祝日を除く)17:00まで
【オンラインLIVEの場合】セミナー開催前4営業日(土/日/祝日を除く)17:00まで
入金済みの受講料を全額ご返金いたします。それ以降のキャンセルについては、ご入金の有無にかかわらず受講料を申し受けます。なお、他のセミナーへのお振り替えもいたしかねますのでご了承ください。ただし、代理の方にご出席いただくことは可能です。

*反社会的勢力と判明した場合には、セミナーへのご出席をお断りいたします。　*諸事情を考慮の上、セミナーへのご出席をお断りさせていただくことがございます。

お申込・照会先　三菱UFJリサーチ&コンサルティング株式会社　MUFGビジネスセミナー事務局
〒461-8516　名古屋市東区葵1-19-30　マザックアートプラザ　TEL(052)307-1105　e-mail:seminar-n@murc.jp

MUFG 三菱UFJリサーチ&コンサルティング