

まだ言ってるの? 「その仕事は〇〇さんしか分かりません」

オンラインLIVEセミナー同時開催

組織を強くする! チーム・業務の「見える化」セミナー

●セミナーのねらい

業務やチームの生産性を飛躍的に高める鍵、それが「見える化」です。業務の複雑化とスピード重視が進む今、自分の仕事に集中するあまり、周囲の業務の状況はもろろん、身の回りのモノ(書類・データ・道具)や時間の使い方まで、気づかぬうちに「見えない」状態になっていないでしょうか。

このセミナーでは、「見える化」の対象を業務だけでなく、モノ・コト(業務)・ヒト(チーム)の3つの切り口から、見えていないことの弊害に気づき、明日から使える具体的な見える化のテクニックを身につけます。

日常業務に直結する実践的な「見える化」をとおして、チームに潜在する力を引き出すセミナーです。透明性を高めてチーム力を強化し、成果へと導く第一歩を踏み出しましょう。

本セミナー受講のゴール

- ・見えていない、共有できていないことの弊害に気づき、自分のチーム・職場の課題を言語化できる
- ・モノ(書類・データ・道具)／コト(業務)／ヒト・チームの具体的な「見える化」の型とツールを持ち帰り、明日から実践できる
- ・周りのメンバーを巻き込みながら見える化を推進し、定着させるリーダーシップのコツを身につける

●対象者

チームリーダー、仕事の生産性を上げたい皆さま

講師

株式会社ビジネスプラスサポート
人財育成プロデューサー

森田 圭美 氏



開催日時	2026年10月30日(金) 10:00am~5:00pm	
会場	マザックアートプラザ 10F	オンライン会議システム Zoom
定員	42名	50名
※参加者が少人数の場合等、中止または延期することもありますので、ご了承ください。		
受講料	SQUET特別会員：34,100円	
※テキスト代 消費税等を含みます。	SQUET一般会員：37,400円	
	会 員 以 外：42,900円	

●カリキュラム

◎筆記具をお持ちください。 ◎録音、録画はご遠慮願います。

◎オンラインLIVEの際は、カメラをできる限りオンにしてご参加ください。

1. 個々のチカラを組織のチカラにする「見える化」

- (1) 「見える化」の見える化 ~気づく→わかる→できる~
- (2) 「見える化」からはじめる標準化・平準化
- (3) なんのための「見える化」か? ~目的の明確化~
- (4) 「見える化」に必要な“視る”チカラ

2. 「見えていない」弊害を見える化する

- (1) 何が見えていないのかを「見える化」する **チェックリスト実践**
①モノ ②コト ③ヒト・チーム
- (2) 「見えていない」弊害は? **ワーク**

3. 効果的に“見せる”ポイント

- (1) 揃える「見える化」で見せる・魅せる・診せる
- (2) 表・グラフ・図解のポイント
- (3) 「見える化」実践演習 **ワーク**

4. 3つのカテゴリで「見える化」に着手する

- <カテゴリ1 モノの「見える化」> (書類・データ・道具の整理)
- (1) 書類の「見える化」
 - (2) データの「見える化」
 - (3) 道具の「見える化」

<カテゴリ2 コトの「見える化」> (業務の全体像・流れ・ミス防止など)

- (1) 業務の全体像の「見える化」
- (2) 業務の流れ・プロセスの「見える化」
- (3) 定型業務の「見える化」
- (4) ミス・クレームの「見える化」

<カテゴリ3 ヒト・チームの「見える化」>

- (スキル・分担・スケジュール・会議・報連相)
- (1) スキル・育成の「見える化」
 - (2) 指示・業務分担の「見える化」
 - (3) スケジュール・優先順位の「見える化」
 - (4) 会議・ミーティングの「見える化」
 - (5) 報告・連絡・相談の「見える化」

5. 「見える化」にチームで取り組む

- (1) チームで始める「見える化」! ~見える化ケーススタディ~ **ワーク**
- (2) 周りを巻き込む「見える化」リーダーシップ

6. 関係の質の「見える化」でチームの力を引き出す

- (1) 組織風土は“見えざる”資産
- (2) 「見える化」で風通しの良い組織をつくる **ワーク**

※プログラムの詳細は変更となる場合がございますので、ご了承ください。

お申込み方法

STEP1

MUFGビジネスセミナーの
Webサイトにアクセス

MUFGビジネスセミナー

検索

STEP2

受講を希望するセミナーの
申込フォームへ入力

STEP3

入力内容の確認と送信

STEP4

会場 受講証またはお名刺等を
受付にてご提示ください。
オンライン 開催の3営業日前(土/日/祝日を除く)に
ご案内メールをお送りします。

※いずれの場合も請求書は発行いたします。

受講料のお支払い方法

- ①銀行振込の場合...ご請求書に記載の期日までにお振込みください。振込手数料は御社でご負担ください。
- ②SQUET-DC法人ゴールドカードの場合...カードご精算日にご指定の口座より引き落としとなります。
- ③三菱UFJ銀行「口座振替」...当社指定日にご登録された口座より引き落としとなります。

※なお、いずれも領収証は発行いたしません。

受講キャンセル

【来場形式の場合】セミナー開催前営業日(土/日/祝日を除く)17:00まで
【オンラインLIVEの場合】セミナー開催前4営業日(土/日/祝日を除く)17:00まで
入金済みの受講料を全額ご返金いたします。それ以降のキャンセルについては、ご入金の有無にかかわらず受講料を申し受けます。なお、他のセミナーへのお振り替えもいたしかねますのでご了承ください。ただし、代理の方にご出席いただくことは可能です。

*仮社会的勢力と判明した場合には、セミナーへのご出席をお断りいたします。 *諸事情を考慮の上、セミナーへのご出席をお断りさせていただく場合がございます。

お申込・照会先

三菱UFJリサーチ&コンサルティング株式会社 MUFGビジネスセミナー事務局
〒461-8516 名古屋市東区葵1-19-30 マザックアートプラザ TEL (052) 307-1105 e-mail:seminar-n@murc.jp