

誰でも気軽に使えます!

新企画

オンラインLIVEセミナー

現場で使える自動化事例と操作方法 【はじめてのPower Automate Desktop】

●セミナーのねらい

Power Automate Desktopの基本的な使い方から、業務を効率化するためのさまざまな機能の作り方までを学習します。まずは、画面構成、フローの作成手順といった基礎知識を身につけます。その後、実際の業務でよく使われる自動化シナリオを題材に、データの取得・入力、ファイル操作、メール送信、Web操作など、具体的な機能の作成方法を実践的に学びます。これにより、日々の定型業務を自動化し、作業時間の短縮やヒューマンエラーの削減など、業務効率化を実現するためのスキルを習得できます。

●対象者

事務職や営業職などの非IT職の方
パソコンで行っている作業の効率化を実現したい方
PCにPower Automate Desktopが入っているが基本操作が分からない方

講師

インターネット・アカデミー講師

開催日時 2026年10月21日(水) 10:00am～5:00pm

会場 オンライン会議システムZoomで開催

定員 50名

※参加者が少人数の場合等、中止または延期することもございますので、ご了承ください。

受講料 SQUET特別会員：39,600円

※テキスト代
消費税等を含みます。 SQUET一般会員：42,900円

会員以外：48,400円

●カリキュラム

Power Automate Desktopをインストールしてご参加ください。

1. Power Automate Desktopとは
2. RPAとは
3. フロー作成の基礎
4. プログラミング的な使い方
5. 自動化フローを考える
6. Excelの転記作業を自動で行う
ー請求書作成の自動化等

※プログラムの詳細は変更となる場合がございますので、ご了承ください。

◎筆記具をお持ちください。 ◎録音、録画はご遠慮願います。
◎オンラインLIVEの際は、カメラをできる限りオンにしてご参加ください。

7. Outlookを連携し、
メールを自動送信
ー毎日のメール送信の自動化

8. Webブラウザの操作を行う
ーWebサイトからテキストや
数値などの情報を自動で抽出

本セミナー受講のゴール

- ・Power Automate Desktopで
業務を自動化する方法を学ぶ
- ・自動化、効率化できる業務のアイデアを出す

お申込み方法

STEP1

MUFGビジネスセミナーの
Webサイトにアクセス

MUFGビジネスセミナー

検索

STEP2

受講を希望するセミナーの
申込フォームへ入力

STEP3

入力内容の確認と送信

STEP4

開催の3営業日前
(土/日/祝日を除く)に
ご案内メールをお送りします。

※請求書は発行いたします。

受講料のお支払い方法

- ①銀行振込の場合…ご請求書に記載の期日までにお振込みください。振込手数料は御社でご負担ください。
- ②SQUET-DC法人ゴールドカードの場合…カードご精算日にご指定の口座より引き落としとなります。
- ③三菱UFJ銀行「口座振替」…当社指定日にご登録された口座より引き落としとなります。

※なお、いずれも領収証は発行いたしません。

受講キャンセル

セミナー開催前4営業日(土/日/祝日を除く)17:00まで
入金済みの受講料を全額ご返金いたします。それ以降のキャンセルについては、ご入金の有無にかかわらず受講料を申し受けます。なお、他のセミナーへのお振り替えもいたしかねますのでご了承ください。
ただし、代理の方にご出席いただくことは可能です。

*反社会的勢力と判明した場合には、セミナーへのご出席をお断りいたします。 *諸事情を考慮の上、セミナーへのご出席をお断りさせていただく場合がございます。

お申込・照会先

三菱UFJリサーチ&コンサルティング株式会社 MUFGビジネスセミナー事務局
〒461-8516 名古屋市中区葵1-19-30 マザックアートプラザ TEL (052) 307-1105 e-mail:seminar-n@murc.jp