



大阪開催
S134



オンライン開催
S135

オンラインLIVEセミナー同時開催

管理職のための 「マネジメントスキル」強化セミナー

—— 予測不能な時代に大切にしたい4つの力 ——

●セミナーのねらい

先行きが不透明で変化の激しい時代において、管理職には「現場を回す力」だけではなく、人と組織を動かし、成果につなげる総合的なマネジメント力が求められています。部下育成やフィードバックを通じてメンバーの力を引き出す力、多様な関係者と合意形成を図りながら周囲を巻き込む力、属人化を防ぎ成果を再現する仕組みを構築する力、さらに、会社の方針を自部門に落とし込み、最後までやり抜く推進力が重要性を増しています。

このセミナーでは、予測不能な時代に管理職として求められる「4つの力」を軸に、ケーススタディ・演習・情報交流を交えながら、組織成果につながる実践的なマネジメント力の強化を図ります。

●対象者

管理職・マネジャー・管理職候補の皆さま

講師

株式会社ビジネスプラスサポート
代表取締役

ふじ い み ほ よ
藤井 美保代 氏



「お互いの成長が促進される場づくり」をモットーに、参加者主体のファシリテーションを大事にしている。経営者・リーダーとしての経験と原理原則・理論を紐づけ、単なるスキルや知識、ノウハウを教えるだけではなく、それらを根付かせるために必要な姿勢までをしっかりと落とし込む。次世代の経営層・管理層育成と、女性のキャリア開発支援に力を注いでいる。2019年、株式会社ソフト99コーポレーションの社外取締役。2025年、ワールドビジネスセンター株式会社の社外取締役に就任。社外という中立的な立場から、企業価値向上、社の発展のために尽力している。【著書】「早く帰りたい! 仕事前 3時間分のムダがなくなる30のコツ」「ミスゼロ仕事」の片づけ・整理術」「ミスゼロの仕事」の取組み術」「事務の仕事がムリなくミスなくはかどる本〜仕事を効率化する88の小さな工夫〜」「[[事務ミスゼロの仕事前〜とにかく簡単!]]ミスとミスをとことん防ぐ50のノウハウ」(日本能率協会マネジメントセンター)、「事務ミスゼロのチェックリスト50」(同文芸出版)、「仕事ができる、なぜか褒められる女(女)の6つの習慣」(SBクリエイティブ)

開催日時	2026年9月18日(金) 10:00am~5:00pm
会場	ハービスOSAKAオフィスタワー 19F
定員	50名
受講料	SQUET特別会員: 35,200円 SQUET一般会員: 38,500円 会 員 以 外: 44,000円

※テキスト代
消費税等を含みます。

※参加者が少人数の場合等、中止または延期することもございますので、ご了承ください。

オンライン会議システムZoom

50名

50名

50名

50名

50名

50名

50名

50名

50名

50名

50名

50名

50名

50名

50名

50名

50名

50名

50名

50名

50名

50名

50名

50名

50名

50名

50名

50名

50名

50名

50名

50名

50名

50名

50名

50名

50名

50名

50名

50名

50名

50名

●カリキュラム

※録音・録画はご遠慮願います。受講時にはご自身のカメラをONにしてご受講ください。

1. わたしたちを取り巻く変化

- 1) 環境変化と管理職の役割を考える
- 2) わたしたちを取り巻く変化
- 3) 管理職・マネジャーの役割理解
～マネジメントとリーダーシップ～

グループワーク

2. 部下の成長を支援する<<①育成力>>

- 1) 納得感を生む考課と評価
- 2) 若手・ベテラン・女性への関わり方
- 3) メンバーの強みを引き出す育成視点
- 4) 自律的に動く環境づくり ～心理的安全性～
- 5) こんなケースの場合どうする?

ケーススタディ

3. 社内外の納得を得る<<②合意形成力>>

- 1) 部門間調整に必要な視点
- 2) 相手理解を深める対話力
- 3) WIN-WINを実現する交渉力
- 4) 意見が異なる相手との合意形成
- 5) 社内外との信頼関係構築

チェックリスト

ペアワーク

4. チームの連携力を高める<<③仕組み化力>>

- 1) 業務の見える化と整理
- 2) AI活用の前提としての見える化
- 3) 情報共有が進む仕組みづくり
- 4) ムダ・漏れ・属人化を防ぐ仕組みづくり
- 5) チームで成果を出す業務設計

ケーススタディ

5. やり抜く力を後押しする<<④推進力>>

- 1) 会社の方針を自部門に落とし込む
- 2) チームビジョンの描き方
- 3) メンバーを巻き込む推進力
- 4) 現場を前に進めるPDCA力

グループワーク

※プログラムの詳細は変更となる場合がございますので、ご了承ください。

お申込み 方法

STEP1

MUFGビジネスセミナーの
Webサイトにアクセス

MUFGビジネスセミナー 検索

STEP2

受講を希望するセミナーの
申込フォームへ入力

STEP3

入力内容の確認と送信

STEP4

会場 マイページから受講証をダウンロード

オンライン 開催の3営業日前(土/日/祝日を除く)にご案内メールをお送りします。

※いずれの場合も請求書は発行いたします。

受講料のお支払い方法

- ①銀行振込の場合…請求書に記載されている期日までにお振込みください。振込手数料は御社でご負担ください。
- ②SQUET-DC法人ゴールドカードの場合…カードご精算日にご指定の口座より引き落としとなります。
- ③三菱UFJ銀行「口座振替」…当社指定日にご登録された口座より引き落としとなります。

※なお、いずれも領収証は発行いたしません。

受講キャンセル

【会場形式の場合】セミナー開催の前営業日(土/日/祝日を除く)17:00まで
【オンラインLIVEの場合】セミナー開催の前営業日(土/日/祝日を除く)17:00まで
入金済みの受講料を全額ご返金いたします。それ以降のキャンセルについては、ご入金の有無にかかわらず受講料を申し受けます。なお、他のセミナーへのお振り替えもいたしかねますのでご了承ください。ただし、代理の方にご出席いただくことは可能です。

*反社会的勢力と判明した場合には、セミナーへのご出席をお断りいたします。 *諸事情を考慮の上、セミナーへのご出席をお断りさせていただく場合がございます。

お申込・照会先

三菱UFJリサーチ&コンサルティング株式会社 MUFGビジネスセミナー事務局
〒530-8213 大阪市北区梅田2-5-25 ハービスOSAKAオフィスタワー19F TEL (06) 7637-1410 e-mail:seminar-o@murc.jp