



S313



S314

# 2026年度入社 新入社員フォローアップセミナー

—— 自律型社員を目指し、自己成長実践！ ——

来場形式

## ●セミナーのねらい

この春ご入社された新入社員の皆様も半年が経ちましたがいかがお過ごしでしょうか。

仕事に慣れてくると、「なんでこんなことやっているのかな」「このままでいいのかな」「周り比べると自分なんて全然だめだ」など、マイナスな気分になりがちです。

このセミナーでは、入社後に経験した仕事や行動を振り返り、自身の成長を実感しモチベーションを高めます。その上で、次のステップへ進むためのポイントをお伝えいたします。

そして実際に業務を経験した今だからこそ、改めてビジネスマナーを学び、経験からの疑問・困ったことをの解決を図り、仕事を楽しむコツをつかみましょう！

半年間で得てきた経験を自分のものにし、組織の中で自分らしく働くことを一緒に実現しませんか？皆様のご参加お待ちしております。

## ●対象者

2026年度新入社員の皆さま

## 講師

株式会社ビジネスプラスサポート  
人財育成プロデューサー

おか あ き な  
**岡 亜希菜 氏**



スミシングインストラクターとしての経験から、「今をトコトン楽しむことが成長につながる」をモットーに、楽しみながら学べる研修を実践している。水泳指導を通じて、目標に向けて試行錯誤を重ね、検証と改善を繰り返すことの重要性を体感してきた。また、出産を機に限られた時間の中で成果を出す必要性に直面し、計画の質と振り返り（検証・改善）の精度を高めることで成果を出す仕事の進め方を実践している。こうした経験をともに、働く人がイキイキと活躍するための業務改善支援や組織づくりとして、「組織内コミュニケーション支援」などを行っている。

|      |                                                                                                         |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 開催日時 | ①2026年 9月14日(月) 10:00am～5:00pm<br>②2026年10月 5日(月) 10:00am～5:00pm<br><small>※①か②のいずれかの日程をお選び下さい。</small> |
| 会場   | ハービスOSAKAオフィスタワー 19F                                                                                    |
| 定員   | 50名<br><small>※参加者が少人数の場合等、中止または延期することもございますので、ご了承ください。</small>                                         |
| 受講料  | SQUET特別会員：34,100円<br>SQUET一般会員：37,400円<br>会 員 以 外：42,900円<br><small>※テキスト代<br/>消費税等を含みます。</small>       |

## ●カリキュラム

※録音・録画はご遠慮願います。受講時にはご自身のカメラをONにしてご受講ください。

### 1. 自分が積み上げてきた経験を活かす

- 約半年間の経験を振り返り、成長を実感する  
～経験学習サイクルモデル～ **個人ワーク→グループワーク**
- 社会人の基本行動チェック **チェックリスト**
- 「私たち新入社員に期待されること」 **ブレインストーミング**  
＜グループ討議→発表→講師コメント＞

### 2. ビジネスマナーの再確認と疑問解決

- ビジネスマナーに関する「困ったこと」の洗い出し **グループワーク**
- ビジネスマナーで自分の価値を上げる
- あなたの笑顔と挨拶で会社の空気を変える
- 電話対応の徹底心得 **ペアワーク**

### 3. 「先読み力」の向上で精度の高い仕事を実現する

- なぜ「先読み力」が必要なのか？
- 「先読み力」を身に付けるために必要なこと
- ケーススタディ ～お客様が本当に求めていることは～ **グループワーク**
- 視野・視座・視点に磨きをかける

### 4. 職場内コミュニケーションの取り方のポイントをつかむ

- 職場内コミュニケーションの基本 ～報・連・相～
- アサーティブ・コミュニケーション **グループワーク**
- ケーススタディ ～こんな場合、どのように伝える？～ **グループワーク**

### 5. 様々な困難を乗り越え自分らしく働く

- 自分らしく働くための目標設定力  
～自己成長シートの記入～ **個人ワーク**
- 困難を乗り越えるためのレジリエンス力  
～レジリエンス力を高める3つのワーク～ **個人ワーク**
- 「自分育て計画書」記入 **個人ワーク**

※プログラムの詳細は変更となる場合がございますので、ご了承ください。

## お申込み 方法

### STEP1

MUFGビジネスセミナーの  
Webサイトにアクセス  
**MUFGビジネスセミナー** **検索**

### STEP2

受講を希望するセミナーの  
申込フォームへ入力

### STEP3

入力内容の確認と送信

### STEP4

**会場** マイページから受講証をダウンロード  
**オンライン** 開催の3営業日前（土/日/祝日を除く）にご案内メールをお送りします。  
※いずれの場合も請求書は発行いたします。

## 受講料のお支払い方法

- 銀行振込の場合…請求書に記載されている期日までにお振込みください。振込手数料は御社でご負担ください。
- SQUET-DC法人ゴールドカードの場合…カードご精算日にご指定の口座より引き落としとなります。
- 三菱UFJ銀行「口座振替」…当社指定日にご登録された口座より引き落としとなります。

※なお、いずれも領収証は発行いたしません。

## 受講キャンセル

【来場形式の場合】セミナー開催の前営業日（土/日/祝日を除く）17:00まで  
【オンラインLIVEの場合】セミナー開催の4営業日前（土/日/祝日を除く）17:00まで  
入金済みの受講料を全額ご返金いたします。それ以降のキャンセルについては、ご入金の有無にかかわらず受講料を申し受けます。なお、他のセミナーへのお振り替えもいたしかねますのでご了承ください。ただし、代理の方にご出席いただくことは可能です。

\*反社会的勢力と判明した場合には、セミナーへのご出席をお断りいたします。

\*諸事情を考慮の上、セミナーへのご出席をお断りさせていただく場合がございます。

## お申込・照会先

三菱UFJリサーチ&コンサルティング株式会社 MUFGビジネスセミナー事務局  
〒530-8213 大阪市北区梅田2-5-25 ハービスOSAKAオフィスタワー19F TEL (06) 7637-1410 e-mail:seminar-o@murc.jp