



大阪開催
S611



オンライン開催
S612

外国人材の受入れと職場定着のためのポイント

オンラインLIVEセミナー同時開催

法改正に伴う外国人雇用制度への対応

— 外国人材の育成と職場定着 —

●セミナーのねらい

2026年1月23日に政府は、新たに取りまとめられた「外国人の受入れ・秩序ある共生のための総合的対応策」を発表しました。我が国の外国人労働者数は2025年10月末時点で257万1,037人(対前年11.7%増)に達しており、企業や地域社会が外国人労働者と関わる機会は一層増えています。さらに、2027年4月1日には、技能実習制度に代わる「育成就労制度」の施行が予定されており、今後は法令遵守、適正な処遇、育成・定着支援の体制を整えた企業ほど、外国人材を安定的に受入れやすい時代へ移行していくことが見込まれます。しかしながら、外国人労働者を雇用する企業の体制作りは十分とは言えない状況で、外国人従業員の短期間での離職も相次いでいます。

このセミナーでは、これからの外国人労働者雇用について企業が知っておくべき実践的な知識を、外国人雇用から育成、定着化まで最前線で支援する、経験豊富な特定社会保険労務士、特定行政書士が、労務管理の視点から事例を踏まえて分かりやすく解説いたします。

●対象者

- 外国人材の採用担当者・労務管理者・教育担当者の皆さま
- 弁護士、社会保険労務士などの士業、
- 特定技能外国人登録支援機関、監理団体の皆さま

講師

ブリック労働法務事務所 代表
一般社団法人国際労働法務協会 代表理事
特定社会保険労務士 特定行政書士
同志社大学グローバル・コミュニケーション学部 非常勤講師

橋本 裕介 氏



1980年生まれ。兵庫県たつの市出身。同志社大学文学部社会学科卒業。同大学院総合政策科学研究科公共政策コース博士前期課程修了、総合政策科学研究科公共政策コース博士後期課程単位取得退学。大手金融機関、厚生労働省、日本年金機構本部を経て現職。セミナー実績300回以上、労働・年金相談1万件以上。最近では、外国人労働者雇用にあつかわる労務管理や入国管理支援、トラブル防止などのコンサルティング活動も積極的に行う。著書に「外国人雇用 書式手続マニュアル(日本法令)」などがある。

開催日時	2026年8月6日(木) 10:00am~5:00pm	
会場	ハービスOSAKAオフィスタワー 19F	オンライン会議システムZoom
定員	50名	50名
	※参加者が少人数の場合等、中止または延期することもございますので、ご了承ください。	
受講料	SQUET特別会員：34,100円	
	SQUET一般会員：37,400円	
	会員以外：42,900円	
	※テキスト代 消費税等を含みます。	

●カリキュラム

※録音・録画はご遠慮願います。受講時にはご自身のカメラをONにしてご受講ください。

1.【2027年4月1日施行】

「育成就労制度」の特徴と受入れ方法

- 外国人雇用の現状と課題
- 技能実習廃止の背景と「育成就労制度」の概要
- 「技能実習制度」との相違点と移行措置
- 「特定技能制度」との相関関係と留意点 など

2. 労務管理の新たな視点

- 就業規則の作成(改訂)時の留意点
- 脱退一時金制度と年金受給権
- 社会保障協定の仕組みとその活用
- 国外在住者の税法上の扶養親族の確認と申告方法

3. はじめて外国人を受入れるための基礎知識

- 「在留資格別」求人から採用、入社までの流れ
- 雇用契約書・雇用条件書作成のポイント
- 在留資格制度とその許可申請手続き
- 在留カードの役割
- 不法就労をさせないための留意点
- 社労士・行政書士・監理団体(監理支援機関)・登録支援機関の役割と活用法

4. 産業分野別にみる

外国人労働者の受入れ方法とそのポイント

- ・「飲食料品製造業」
 - ・「工業製品製造業」
 - ・「建設業」
 - ・「自動車運送業(トラック・タクシー・バスのドライバー)」
 - ・「介護」
- など既存16分野と新分野追加の展望

5. 効率的な人材育成法と職場定着術

- 外国人従業員のためのキャリアプランニングの必要性
- 外国人のワークモチベーション向上のための取り組み

このセミナーは、事前質問を受け付けます。
(質問は、講義の中で触れる等により回答させていただきます。)

※プログラムの詳細は変更となる場合がございますので、ご了承ください。

お申込み方法	STEP1	STEP2	STEP3	STEP4
	MUFGビジネスセミナーのWebサイトにアクセス MUFGビジネスセミナー 検索	受講を希望するセミナーの申込フォームへ入力	入力内容の確認と送信	会場 マイページから受講証をダウンロード オンライン 開催の3営業日前(土/日/祝日を除く)にご案内メールをお送りします。 ※いずれの場合も請求書は発行いたします。

受講料のお支払い方法

- 銀行振込の場合…請求書に記載されている期日までにお振込みください。振込手数料は御社でご負担ください。
 - SQUET-DC法人ゴールドカードの場合…カードご精算日にご指定の口座より引き落としとなります。
 - 三菱UFJ銀行「口座振替」…当社指定日にご登録された口座より引き落としとなります。
- ※なお、いずれも領収証は発行いたしません。

受講キャンセル

【来場形式の場合】セミナー開催の前営業日(土/日/祝日を除く)17:00まで
【オンラインLIVEの場合】セミナー開催の4営業日前(土/日/祝日を除く)17:00まで
入金済みの受講料を全額ご返金いたします。それ以降のキャンセルについては、ご入金の有無にかかわらず受講料を申し受けます。なお、他のセミナーへのお振り替えもいたしかねますのでご了承ください。ただし、代理の方にご出席いただくことは可能です。

*社会的勢力と判明した場合には、セミナーへのご出席をお断りいたします。 *諸事情を考慮の上、セミナーへのご出席をお断りさせていただく場合がございます。

お申込・照会先 三菱UFJリサーチ&コンサルティング株式会社 MUFGビジネスセミナー事務局
〒530-8213 大阪市北区梅田2-5-25 ハービスOSAKAオフィスタワー19F TEL (06) 7637-1410 e-mail:seminar-o@murc.jp