

人事評価＝部下の「やる気」向上！

# モチベーションを高める人事評価の進め方

—— 評価者が身につけるべき知識と基本スキルを学びます ——

日時：2020年8月24日（月）10:00～17:00 / 会場：当社セミナールーム（マザックアートプラザ10F）（裏面ご参照）

講師：株式会社新経営サービス 人材開発部 シニアコンサルタント おかの たかひろ 岡野 隆宏 氏

## ●セミナーのねらい 〈対象〉各部門管理者、人事・総務部の管理者・担当の皆さま

「部下とのコミュニケーションが少なく、情報不足なので、無難に真ん中の点数を付けている」  
 「日頃の部下に対する印象を根拠にして、人事評価を行っている」  
 「そもそも人事評価制度って、何のために行うのか…？評価者って、何を求められているのか…？」  
 このような声をよく耳にします。

苦勞して構築した完成度の高い人事評価制度であっても、運用する「評価者」の力量が乏しければ、「上司によって評価が変わる」、「部下から『納得がいかない』という不満の声が上がる」といった機能不全に陥り、残念ながら期待通りの効果は出ません。評価制度の運用レベルを高め、望ましい状況をつくるには評価者のレベルアップが不可欠です。

本セミナーでは、評価者が身につけておくべき3つの基本スキル「目標設定スキル」「評価スキル」「面談スキル」、そしてそれらの軸となる「評価者としてのスタンス」を、講義や実例エピソード、ワークなどを通じて学んでいただきます。

## ●カリキュラム

● 筆記具をお持ちください。 ● 撮影、録音はご遠慮願います。

### 1. 人事評価とは？ 評価者とは？

- (1) 人事評価の目的
- (2) 評価者の役割と実践度のチェック **個人ワーク**
- (3) スキル以前にある「部下への影響力」の源泉～信頼関係の構築 **一部ペアワーク**
- (4) 評価者に求められる「評価原則」

### 2. 目標設定の導き方

- (1) 目標に必要な要件と観点例
- (2) 「見える化」の必要性和具体的方法
- (3) 目標設定のプロセス
- (4) 「課長の目標設定」 **ケーススタディ**
- (5) 目標に対する動機づけ

### 3. 評価ステップの正しい理解

- (1) 評価の進め方
- (2) 評価事実の捉え方 **個人ワーク**
- (3) 日常の進捗管理・行動観察のコツ
- (4) 「店長の評価」 **ケーススタディ**
- (5) 評価者が陥りやすい傾向

### 4. 評価フィードバック面談の進め方

- (1) 評価面談の種類と位置づけ
- (2) コミュニケーショントレーニング **ペアワーク**
- (3) 面談の満足度を高め、モチベーションを高める5つのコツ
- (4) 面談でやってはいけない6か条

※プログラムの詳細は変更となる場合がございますので、ご了承ください。



講師：株式会社新経営サービス 人材開発部  
シニアコンサルタント

おかの たかひろ  
**岡野 隆宏氏**

広告会社、研修会社にて人事・教育に関する実務を担当。その経験を基に、現在は「社員のモチベーション向上」をテーマとして主に中堅・中小企業の組織・人材開発を展開中。生産性向上・成果創出を図るべく、クライアント企業に対する研修のみならず、外部団体での講演も精力的に行っている。受講者からは「事例が豊富で、“一歩踏み出す”イメージがつかめる」、「現場経験に基づいた話に説得力があり、“自分もやれる!”と勇気づけられる」と定評がある。

- **定員制** (お申込みはお早めにお願いたします)  
※申込み先着順・指定席(受講番号のお席になります)  
※諸般の事情により、やむを得ず開催を見合わせる場合もございます。ご了承ください。
- **お申込手続き**
1. お申込方法
    - ① 当社MURCホームページ(<https://www.murc.jp>)からお申込みください。
    - ② 下記の「受講申込書」にご記入のうえ、ファクシミリでもお申込みいただけます。
  2. 受講料のお支払い方法
    - ① 銀行振込の場合…開催日の2営業日前(土/日/祝日を除く)までにお振込みください。振込手数料は御社でご負担ください。
    - ② SQUET-DC法人ゴールドカードの場合…カードご精算日にご指定の口座より引き落としとなります。
    - ③ 三菱UFJ銀行「口座振替」…当社指定日にご登録された口座より引き落としとなります。

※なお、いずれも領収証は発行いたしません。
  3. 受講キャンセル
 

開催日の前日(土/日/祝日を除く)17:00までにご連絡ください。入金済みの受講料を全額ご返金いたします。その後のキャンセルについては、ご入金の有無にかかわらず受講料を申し受けます。なお、他のセミナーへのお振り替えもいたしかねますのでご了承ください。

● **受講料** (テキスト代を含む/昼食のご用意はございません)

SQUET特別会員	27,500円	(うち消費税 2,500円)
SQUET一般会員	30,800円	(うち消費税 2,800円)
会員以外	36,300円	(うち消費税 3,300円)

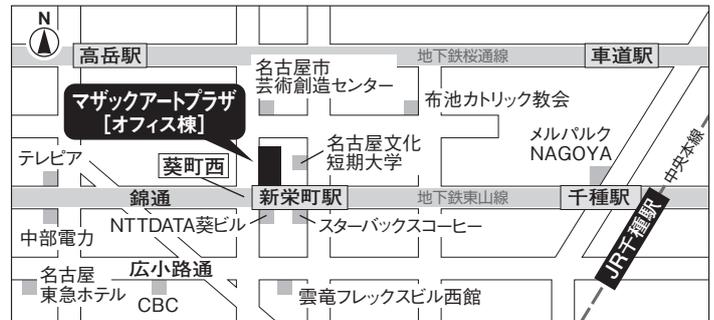
**お申込・照会先**

三菱UFJリサーチ&コンサルティング株式会社  
〒461-8516 名古屋市東区葵1-19-30 マザックアートプラザ  
TEL(052)307-1105 FAX(052)307-1128  
Eメール [seminar-n@murc.jp](mailto:seminar-n@murc.jp)  
MURCホームページ <https://www.murc.jp>  
SQUET URL <https://www.squet.jp>

**会場案内**

**当社セミナールーム (開場 9:30)**  
名古屋市東区葵1-19-30  
マザックアートプラザ オフィス棟10F

● 地下鉄(東山線)「新栄町駅」北改札口より直結  
※専用駐車場のご用意はございません。(公共交通機関をご利用ください)



◆上記「お申込手続き」および下記の「個人情報の取扱いについて」等を承諾のうえ申し込みます。

三菱UFJリサーチ&コンサルティング株式会社宛 FAX(052)307-1128 MURCホームページ <https://www.murc.jp>

<b>受講申込書</b>		<b>モチベーションを高める人事評価の進め方</b>		2020年	セミナー番号
				8/24(月)	110
◆該当する番号を○で囲んでください。		会員番号		受講料 円 (名様分)	
1. SQUET特別会員 3. 会員以外				お支払い方法 ◆該当する番号を○で囲んでください。	
2. SQUET一般会員				1. 銀行振込	
(三菱UFJ銀行お取引店 支店)				2. SQUET-DC法人ゴールドカード } 会員企業様のみご利用いただけます。	
会社名				3. 三菱UFJ銀行「口座振替」 } ※チェックがない場合は「銀行振込」とさせていただきます。	
住所 (〒 )				TEL	-
業種・業態・扱物品				FAX	-
氏名		所属・役職名		従業員	名
派遣責任者 ※受講証等の郵送先				資本金	百万円
Eメールアドレス					
セミナー受講者					
セミナー受講者					
セミナー受講者					

今後はWeb申し込みがメインになります。お申込み・詳細は

【個人情報の取扱いについて】  
\*ご記入いただきました個人情報は、当社の「個人情報保護方針」及び「個人情報の取扱いについて」(<https://www.murc.jp/corporate/privacy>)に従って適切に取り扱います。  
\*ご記入いただきました個人情報は、本セミナーの運営や今後の企画のために利用させていただきます。  
\*また、利用目的の範囲内において、当社以外の第三者に個人情報の取り扱いを委託することがある他、セミナー講師に参加者名簿として提供することがあります。  
\*ご記入内容について、内容確認のご連絡をさせていただくことがあります。  
\*なお、この情報を元に、今後のセミナー、サービス等のご案内をさせていただきます場合があります。  
\*ご案内のための新規登録が不要の場合は、□にレをご記入ください。  
\*お預かりしている個人情報の開示、削除等のお申し出、その他のお問合せにつきましては、上記の照会先までご連絡ください。  
【お申込みをお断りする場合】  
\*反社会的勢力と判明した場合にはセミナーへのご出席をお断りいたします。\*諸事情を考慮の上、セミナーへのご出席をお断りさせていただくことがあります。

