オンライン LIVE　オンライン開催　T551

初心者に嬉しい超基本から業務効率化の便利機能まで

新企画

経理担当者のためのExcel実践講座

●セミナーのねらい

本セミナーでは、経理業務で使える便利な機能や、会計データの編集に特化した「グラフ機能」の活用方法を学びます。難しい機能を沢山覚えて何かするよりも、会計データという素材の良さの活かし方を覚えたほうが有益です。沢山のExcel機能の中から、特に経理業務において知っておくと便利な機能や関数に絞って講義します。また、会計データを編集する際に押さえておくべきグラフの作り方、報告資料のビジュアル化のポイントについて解説します。

―― Excelのバージョンについて ――

Excel2019もしくはExcel365を前提としています。バージョンが異なる場合、一部、デフォルトの設定や画面イメージ、操作方法が異なる部分がありますので、予めご了承ください。

●対象者

経理業務でExcelを有効活用したい方、新任経理担当者の皆さま

講師

株式会社経理がよくなる
代表取締役
税理士・中小企業診断士

上野 一也 氏

大学卒業後、ヤマハ株式会社へ入社。情報システム部門で、社内システムの設計・運用に携わる。その後、会計事務所へ転職。税理士業務のほか、経理システムの改善、財務分析、経営計画の策定支援などを実施。経理社員のキャリアアップにも力を入れ、経理向けの研修やセミナーを多数実施する。著書に「会計データの価値を最大限引き出す Excel活用術」(清文社)他。

開催日時	2026年8月19日(水) 10:00am～5:00pm
会　場	オンライン会議システムZoomで開催
定　員	50名　※参加者が少人数の場合等、中止または延期することもございますので、ご了承ください。
受講料 ※テキスト代 消費税等を含みます。	SQUET特別会員：34,100円 SQUET一般会員：37,400円 会　員　以　外：42,900円

●カリキュラム

※Excelが利用できるPCでご参加ください。
※録音・録画はご遠慮願います。

1. 経理業務にExcelを使うと何がいいのか?
1)Excelの特徴
2)会計データとExcelとの相性
3)付加価値としてのExcel活用

2. 経理業務から見るExcelの基本機能
1)書式設定とプラスα
2)形式を選択して貼り付け
3)オートフィル機能
4)並べ替え、フィルタ機能

3. 経理業務で押さえておくべき関数
1)経理業務でよく使う基本の関数を押さえよう
・四則演算と集計(SUM)／文字列操作／日付の関数
2)さらに知っておくと便利な関数
・IF関数／SUMIF関数／VLOOKUP関数

4. Excelは単なる表じゃない!
経理業務で活かせる応用的な便利機能
1)条件付き書式設定
2)フラッシュフィル
3)入力規制・シート保護
4)経費精算申請書をExcelで作ってみる　演習

5. テキスト(CSV)データの編集方法と注意点
1)テキストデータをExcelで扱う場合の注意点
2)テキスト(CSV)データをExcelで編集する　演習
3)参考 パワークエリでの読み込み

6. 経理業務でのピボットテーブルの活かし方
1)ピボットテーブルの基本的な使い方
2)会計データでの活用　演習
・立替経費精算の現状調査／小口現金の現状調査

7. 報告をレベルアップするテクニック
1)表の罫線で気をつけること
2)グラフ機能の基本
3)会計データのグラフ化で気をつけること
4)決算書(PL・BS)とCF計算書を図解してみよう　演習
5)改善につなげるグラフの見せ方

8. AI時代のツール活用 Microsoftの生成AI機能Copilotとは?
1)Microsoft365 Copilotとは?
2)Copilotの種類と基本操作
3)Excel上でどんなことができる?
4)今後Copilotを使っていく上での注意点

※プログラムの詳細は変更となる場合がございますので、ご了承ください。

※Microsoft、Excelは、米国Microsoft Corporationの商標または登録商標です。

お申込み方法

STEP1
MUFGビジネスセミナーの
Webサイトにアクセス
MUFGビジネスセミナー　検索

▶

STEP2
受講を希望するセミナーの
申込フォームへ入力

▶

STEP3
入力内容の確認と送信

▶

STEP4
開催の3営業日前
(土／日／祝日を除く)に
ご案内メールをお送りします。
*請求書は送付いたします。

受講料のお支払い方法
①銀行振込の場合…開催日の2営業日前(土/日/祝日を除く)までにお振込みください。振込手数料は御社でご負担ください。
②SQUET-DC法人ゴールドカードの場合…カードご精算日にご指定の口座より引き落しとなります。
③三菱UFJ銀行「口座振替」…当社指定日にご登録された口座より引き落しとなります。
※なお、いずれも領収証は発行いたしません。

受講キャンセル
セミナー開催前4営業日(土/日/祝日を除く)17:00までにEメールにてご連絡ください。
入金済みの受講料を全額ご返金いたします。それ以降のキャンセルについては、ご入金の有無にかかわらず受講料を申し受けます。なお、他のセミナーへのお振り替えもいたしかねますのでご了承ください。ただし、代理の方にご出席いただくことは可能です。

*反社会的勢力と判明した場合には、セミナーへのご出席をお断りいたします。　*諸事情を考慮の上、セミナーへのご出席をお断りさせていただくことがございます。

お申込・照会先　三菱UFJリサーチ&コンサルティング株式会社　MUFGビジネスセミナー事務局
〒105-8501　東京都港区虎ノ門5-11-2　オランダヒルズ森タワー24F　TEL(03)6733-1059　e-mail:seminar-t@murc.jp

MUFG　三菱UFJリサーチ&コンサルティング