



名古屋開催  
N115



オンライン開催  
N165

オンラインLIVEセミナー同時開催

現場を動かすのは、あなたのアクションから

# 職場をリードする! 係長・主任5つの役割と行動

## ●セミナーのねらい

係長・主任は、業務の管理・遂行、指導・監督などに関わる現場の要です。自らの業務だけでなく、現場・チーム全体を俯瞰し、リーダーシップを発揮しながら仕事を進めなくてはなりません。

本セミナーではそんな係長・主任の皆さまに向けて、①自分自身の役割を定める ②成果を出すチームづくりを実践する ③自分と周囲のモチベーションを高める ④周囲を適切に褒める・叱る(指導する) ⑤自らと周囲に対してストレスへの適切な対応を行う、以上の5つについてワークも交えて学んでいただきます。同じ立場の方たちとの意見交換などを通じ、自らの担うべき役割を意識し、必要なスキル・マインドについて学ぶことでステップアップしていきましょう。

### 本セミナー受講のゴール

- ・周囲を動かすコミュニケーション力を習得する
- ・自分と周囲のケアへ活かせる、ストレスコントロール力を高める
- ・係長・主任としての「ありがたい姿」と、取り組む行動を定める

## ●対象者

係長・主任、その候補者の皆さま

## 講師

株式会社FeelWorks パートナー講師  
株式会社Progress 代表

川上 直哉 氏



開催日時	①2026年 8月21日(金) 10:00am~5:00pm ②2026年12月14日(月) 10:00am~5:00pm	
	※年間に同一講座を2回開催いたします。ご都合のよい日程をお選びください。	
会場	マザックアートプラザ 10F	オンライン会議システム Zoom
定員	42名	50名
	※参加者が少人数の場合等、中止または延期することもございますので、ご了承ください。	
受講料	SQUET特別会員：35,200円 SQUET一般会員：38,500円 会員以外：44,000円	
	※テキスト代 消費税等を含みます。	

## ●カリキュラム

◎筆記具をお持ちください。 ◎録音、録画はご遠慮願います。  
◎オンラインLIVEの際は、カメラをできる限りオンにご参加ください。

### 1. 係長・主任に求められる役割とは **講義・ワーク**

- (1) 上司の仕事から考える、自らに求められる役割  
～管理者の4つの役割「仕事の管理」「業務改善」「風土作り」「部下育成」の視点から

### 2. 変化する社会と働き方を理解する **講義**

- (1) 労働人口の変化 (2) 多様化する「働く社会」

### 3. 現状を整理する **講義・ワーク**

- (1) 自身に期待されている役割を想定する  
(2) 期待役割に対する課題を整理する

### 4. 成果を出す チームビルディングのポイント **講義・ワーク**

- (1) チームビルディング3つのポイント  
(2) フォロワーシップを発揮する

### 5. 自分と周囲のモチベーションを高める **講義・ワーク**

- (1) 多様な「価値観」を理解する

- (2) モチベーションリソースを自己と周囲に活用する

### 6. 周囲に対する 適切な褒め方・叱り方 **講義・ワーク**

- (1) 効果的な「褒め方」  
(2) 効果的な「叱り方」

### 7. 自分と周囲に活かせる ストレスコントロール **講義・ワーク**

- (1) ストレスコントロールとは  
(2) ストレスへの適切な対応

### 8. 今後に向けて **講義・ワーク**

- (1) 係長・主任として、ありがたい姿を描く  
(2) ありがたい姿に向けて、明日から実行するアクションプランを考える

### 9. まとめ・質疑応答

※プログラムの詳細は変更となる場合がございますので、ご了承ください。

お申込み方法

#### STEP1

MUFGビジネスセミナーの Webサイトにアクセス

MUFGビジネスセミナー

#### STEP2

受講を希望するセミナーの 申込フォームへ入力

#### STEP3

入力内容の確認と送信

#### STEP4

**会場** 受講証またはお名刺等を受付にてご提示ください。  
**オンライン** 開催の3営業日前(土/日/祝日を除く)にご案内メールをお送りします。

※いずれの場合も請求書は発行いたします。

### 受講料のお支払い方法

- ①銀行振込の場合…ご請求書に記載の期日までにお振込みください。振込手数料は御社でご負担ください。  
②SQUET-DC法人ゴールドカードの場合…カードご精算日にご指定の口座より引き落としとなります。  
③三菱UFJ銀行「口座振替」…当社指定日にご登録された口座より引き落としとなります。  
※なお、いずれも領収証は発行いたしません。

### 受講キャンセル

【来場形式の場合】セミナー開催前営業日(土/日/祝日を除く)17:00まで  
【オンラインLIVEの場合】セミナー開催前4営業日(土/日/祝日を除く)17:00まで  
入金済みの受講料を全額ご返金いたします。それ以降のキャンセルについては、ご入金の有無にかかわらず受講料を申し受けます。なお、他のセミナーへのお振り替えもいたしかねますのでご了承ください。ただし、代理の方にご出席いただくことは可能です。

\*社会的勢力と判明した場合には、セミナーへのご出席をお断りいたします。 \*諸事情を考慮の上、セミナーへのご出席をお断りさせていただく場合がございます。

### お申込・照会先

三菱UFJリサーチ&コンサルティング株式会社 MUFGビジネスセミナー事務局  
〒461-8516 名古屋市中区葵1-19-30 マザックアートプラザ TEL (052) 307-1105 e-mail:seminar-n@murc.jp