

文書も表も、サクサク仕上げ！

半日 オンラインLIVEセミナー

パソコンスキル講座【Word&Excel入門編】

●セミナーのねらい

ビジネスに欠かせないWord、Excelですが、いざ使うとなると、基本を知らずに場当たり的な使い方に陥りがちです。効率よい使い方があることを知らないまま、遠回りでチカラ技の使い方が身につけてしまうと、PC作業のムダから脱するのは至難のワザです。

このセミナーはWord、Excel初心者の方はもちろん、基本を学ぶチャンス逃してしまったベテラン社員の方も、この機会に“仕事に必要なPC作業の基本”を身に付けて、毎日の業務効率をアップしましょう。

本セミナー受講のゴール

- ビジネスの基本要件を満たす文書を作成するWordスキル
- セルのルールを踏まえた表作成と基本の式を入力するExcelスキル
- 仕事で効率よくPC操作するためのショートカットを使った時短スキル

●対象者

Word、Excel初心者の方、
業務でこれからWord、Excelを使用する方

講師

株式会社ビジネスプラスサポート
人財育成プロデューサー

森田 圭美氏



開催日時	①2026年 5月21日(木) 1:00pm~5:00pm ②2026年10月15日(木) 1:00pm~5:00pm <small>※年間に同一講座を複数回開催いたします。ご都合のよい日程をお選びください。</small>
会場	オンライン会議システムZoomで開催
定員	50名 <small>※参加者が少人数の場合等、中止または延期することもございますので、ご了承ください。</small>
受講料	SQUET特別会員：26,400円 SQUET一般会員：29,700円 会員以外：35,200円 <small>※テキスト代消費税等を含みます。</small>

◎筆記具をお持ちください。 ◎録音、録画はご遠慮願います。
◎オンラインLIVEの際は、カメラをできる限りオンにご参加ください。

●カリキュラム

1. Word：基本と文字列の入力

- (1) Wordの画面構成と保存
- (2) 変更しておくべき初期設定
- (3) 入力を効率化するポイント

2. Word：効率のよい文書作成

- (1) ビジネス文書の基本形とページ設定
- (2) 効率のよい範囲選択
- (3) 文字と段落の書式設定

3. Word：表とオブジェクトを利用する

- (1) 表の作成と書式設定
- (2) 画像の挿入と加工

4. Excel：基本とデータの入力

- (1) Excelの画面構成とデータの種類の
- (2) セル範囲の選択とアクティブセルの移動
- (3) 連続データの埋め込み入力（オートフィル）

5. Excel：数式の基本と関数の入力

- (1) 四則演算子を使って式を入力する
- (2) 関数の書式と入力
- (3) 数式のコピーと相対参照／絶対参照

6. Excel：書式設定で見やすい表を作る

- (1) 罫線とセルの塗りつぶしで表を装飾する
- (2) 表示形式で数値・日付データを見やすくする

7. Excel：目的に応じたグラフを作る

- (1) グラフ作成のステップと作成
- (2) イメージを確認して印刷する

実際にパソコンを操作しながら進めていく講座ではありません

※プログラムの詳細は変更となる場合がございますので、ご了承ください。

お申込み方法

STEP1

MUFGビジネスセミナーの
Webサイトにアクセス

MUFGビジネスセミナー 検索

STEP2

受講を希望するセミナーの
申込フォームへ入力

STEP3

入力内容の確認と送信

STEP4

開催の3営業日前
(土/日/祝日を除く)に
ご案内メールをお送りします。

※請求書は発行いたします。

受講料のお支払い方法

- ①銀行振込の場合…ご請求書に記載の期日までにお振込みください。振込手数料は御社でご負担ください。
 - ②SQUET-DC法人ゴールドカードの場合…カードご精算日にご指定の口座より引き落としとなります。
 - ③三菱UFJ銀行「口座振替」…当社指定日にご登録された口座より引き落としとなります。
- ※なお、いずれも領収証は発行いたしません。

受講キャンセル

セミナー開催前4営業日(土/日/祝日を除く)17:00まで
入金済みの受講料を全額ご返金いたします。それ以降のキャンセルについては、ご入金
の有無にかかわらず受講料を申し受けます。なお、他のセミナーへのお振り替えもいた
しかねますのでご了承ください。
ただし、代理の方にご出席いただくことは可能です。

*反社会的勢力と判明した場合には、セミナーへのご出席をお断りいたします。 *諸事情を考慮の上、セミナーへのご出席をお断りさせていただく場合がございます。

お申込・照会先

三菱UFJリサーチ&コンサルティング株式会社 MUFGビジネスセミナー事務局
〒461-8516 名古屋市中区葵1-19-30 マザックアートプラザ TEL (052) 307-1105 e-mail:seminar-n@murc.jp