



2026年度 新入社員セミナー

— 新入社員総合研修(2日コース) —

●セミナーのねらい

1. 社会人としてのスタートにあたり、学生の意識・行動を変革し、社会人としての自覚・責任感を醸成する
2. ビジネススキル(表現力、言葉遣い、電話応対、来客応対・訪問)を習得する
3. 組織の一員として、上司・先輩との人間関係の重要性を認識するとともに、チームで仕事を行う際の留意点を学ぶ
4. 今後起こり得る環境変化や問題に対して、前向きに挑戦する積極的思考を養う

弊社新入社員セミナーのココがポイント

1. 少人数クラス編成だからきめの細かい指導が受けられる
2. ロールプレイング・実習を交えた参加型だから身につけやすい
3. 実習やワークを通して、他社の新入社員との交流が深まる
4. 経験豊富な講師陣による丁寧な指導だからわかりやすい

●対象者

2026年度入社 新入社員の皆さま

開催日時	① 4月2日(木)~3日(金) 天満研修センター研修室 もしくは当社セミナー室
	② 4月6日(月)~7日(火) 当社セミナー室
上記2日程ともに10:00~17:00	
会場	天満研修センター研修室 大阪市北区錦町2-21
	当社セミナー室 大阪市北区梅田2-5-25 ハービスOSAKAオフィスタワー 19F
受講料	SQUET特別会員：46,200円(うち消費税等 4,200円)
	SQUET一般会員：49,500円(うち消費税等 4,500円)
	会員以外：56,100円(うち消費税等 5,100円)

*テキスト・資料代等を含みます。
*昼食はご用意いたしません

●カリキュラム 2日コース 社会人としてのプロ意識の確立とマナーの基本を習得すると共に社会人基礎力も身につく総合コース

1日目

1. 社会人としての基本的な考え方
 - 1) プロとして働くということ
 - ・ビジネスに必要な3つのスキル
 - 2) 組織の目的と特性
 - ・職場メンバーとしての心構え~職場の規律・ルール~
2. 社会人に必要なビジネスマナーと表現力
 - 1) ビジネスマナーとは
 - 2) 第一印象の重要性 ・ 第一印象交換会
 - 3) 好印象を与える表情トレーニング **グループワーク**
トレーニング
 - 4) 相手の心をつかむ挨拶のポイント
 - 5) 立ち居振る舞い
 - ・ 何気ない態度が相手に与える印象
 - ・ 座り方、立ち方、お辞儀の仕方、歩き方
 - 6) 好感を持たれる身だしなみ3つのポイント
 - ・ 身だしなみチェック
3. 社会人にふさわしい言葉遣いとビジネス文書
 - 1) 敬語の種類と正しい使い方
 - ・ 敬語の種類
 - ・ 敬語の間違い探し
 - ・ お客様に安心を与える話し方・話法
 - ・ 職場用語
 - 2) ビジネス文書の基本を理解
 - ・ 社内文書・社外文書の書き方
 - ・ 電子メールのマナー
4. 来客応対・訪問のマナー<総合演習>
 - 1) 来客応対・訪問の流れ
 - 2) 事前準備
 - 3) 受付での対応
 - 4) 応接室への案内
 - ・ 席次の知識
 - ・ 茶菓の対応
 - 5) 紹介と名刺交換
 - 6) 辞去のタイミング
 - 7) お客様の見送り

グループワーク
トレーニング

トレーニング
トレーニング

個人ワーク

個人ワーク

個人ワーク

参考資料

参考資料

個人ワーク

グループワーク

参考資料

ペアワーク

2日目

5. 前日の振り返り
 - ・ 振り返りのコツ
 - ・ 振り返りで、自分の成長を感じよう
6. 仕事の進め方の基本
 - 1) 仕事の進め方 ~P-D-C-Aサイクル~
 - 2) 指示命令の受け方 **ペアワーク**
 - 3) 分かりやすい「報・連・相」のコツ
報告・相談のケーススタディ実践 **ケーススタディ**
7. 豊かな人間関係を自分基点でつくる
 - 1) 社会人として人間関係を築く5つの基本
 - 2) コミュニケーションスキルを身に付ける
 - ・ 伝える力
 - ・ 傾聴力
8. お客様の心をつかむ電話応対
 - 1) 企業イメージを左右する電話応対
 - 2) お客様の3つの期待に応える
 - 3) 電話の受け方・かけ方
 - 4) ワンランクアップの不在時の対応 ~4つのステップ~
 - 5) 情報としての伝言を正確に行うために
 - ・ 伝言メモ
9. チームタスクの体験学習
 - 1) グループとチームの違い **グループワーク**
 - 2) 体験学習実践
 - 3) 自分が仕事で活かそうと思う点
10. 実践に向けての総括
 - 1) セルフコントロール力アップでしなやかさを身につける
 - ・ 出来事は受け止め方次第
 - ・ 過去と他人は変えられない
 - 2) プロとして働くための7大意識
 - 3) コンプライアンスの徹底
 - 4) 1日も早く戦力となるために、明日から具体的に取り組むこと
 - ・ 行動宣言

*プログラムの詳細は変更となる場合がございますので、ご了承ください。

お申込方法 ①当社MURCホームページ(<https://mufg.squet.ne.jp/public>)からお申込みください。

受講料のお支払い方法

- ① 銀行振込の場合…開催日の2営業日前(土/日/祝日を除く)までにお振込みください。振込手数料は御社でご負担ください。
 - ② SQUET-DC法人ゴールドカードの場合…カードご精算日にご指定の口座より引き落としとなります。
 - ③ 三菱UFJ銀行「口座振替」…当社指定日に登録された口座より引き落としとなります。
- *なお、いずれも領収証は発行いたしません。

*反社会的勢力と判明した場合には、セミナーへのご出席をお断りいたします。 *諸事情を考慮の上、セミナーへのご出席をお断りさせていただく場合がございます。

受講キャンセル (Eメールにてご連絡ください)

[来場形式の場合] セミナー開催前営業日(土/日/祝日を除く)17:00まで入金済みの受講料を全額ご返金いたします。それ以降のキャンセルについては、ご入金の有無にかかわらず受講料を申し受けます。なお、他のセミナーへのお振り替えもいたしかねますのでご了承ください。ただし、代理の方にご出席いただくことは可能です。

お申込・照会先

三菱UFJリサーチ&コンサルティング株式会社 MUFGビジネスセミナー事務局
〒530-8213 大阪市北区梅田2-5-25 ハービスOSAKAオフィスタワー19F TEL(06)7637-1410 e-mail:seminar-o@murc.jp