

伝わる! ビジネス文書作成術 「ロジカルライティング」

●セミナーのねらい

相手に物事を「早く・正しく」伝える技術は、あらゆるビジネスシーンで欠かせません。

その一方で、「説得力のある文章が書けない」「うまく要点をまとめられない」「伝えたいことが伝わらない」といった悩みを抱える方は少なくありません。

このセミナーでは、ロジカルシンキングを活用した文書の組み立て方、内容が一目で伝わる構成の工夫、読みやすく伝わりやすい表現のポイントを、具体例を交えながら解説します。

●対象者

・わかりやすく説得力のある文章を、短時間で作成したい方
・メール、報告書、提案書などのWord文書を、スピーディーに作成したい方

講師

プレゼン資料コンサルタント
事業構想大学院大学客員准教授

いち かわ ま き
市川 真樹 氏



官公庁や企業などに、企画提案書、コンペ資料、営業ツール、会社説明資料などの作成代行、およびコンサルティングを提供。わかりやすく伝わり、結果につながる資料デザインとは何かを追求し、数多くの資料を手掛ける。同時に、そのノウハウを凝縮した「プレゼン資料作成研修」の専門講師としても活動しており、公開セミナーをはじめ、企業研修や大学での講義などで登壇している。

開催日時	2025年9月19日(金) 2:00pm~4:00pm
会場	オンライン会議システムZoomで開催
定員	100名 <small>※参加者が少人数の場合等、中止または延期することもございますので、ご了承ください。</small>
受講料	SQUET特別会員：20,900円 SQUET一般会員：24,200円 会員以外：29,700円

※テキスト代
消費税等を含みます。

●カリキュラム

※録音・録画はご遠慮願います。受講時にはご自身のカメラをONにしてご受講ください。

1.ロジカルライティングとは?

2.わかりやすさの基盤

- 1)ロジカルシンキングの基礎
- 2)ピラミッド構造 4つのルール
(Why So、So What、MECE、グルーピング)

3.ピラミッド構造と文書構成

- 1)文書作成のためのピラミッド構造とは?
- 2)ピラミッド構造と文書構成の対応

4.ビジネス文書作成12のステップ (実例に沿った解説)

- 1)文書のゴールを設定する
- 2)タイトルを書く
- 3)導入部を書く
- 4)収集した情報からポイントを抽出する
- 5)ポイントごとに情報をグルーピングする

- 6)ピラミッド構造で関係性を確認する
- 7)各論1.1~1.3をパラグラフで書く
- 8)各論1 と見出しを書く
(各論2以降も7・8の手順を踏む)
- 9)総論をまとめる
- 10)サブタイトルを書く
- 11)最後のまとめを書く
- 12)時間をあけて読み直す

5.これだけは押さえない!

文書表現10のコツ

一文の適切な長さ、一文1ポイント、
主語と述語の整合性、重複表現の回避、
伝わる言葉の選択など

6.文書を1枚にまとめる方法(演習)

※プログラムの詳細は変更となる場合がございますので、ご了承ください。

お申込み 方法	STEP1 MUFGビジネスセミナーの Webサイトにアクセス <input type="text" value="MUFGビジネスセミナー"/> <input type="button" value="検索"/>	STEP2 受講を希望するセミナーの 申込フォームへ入力	STEP3 入力内容の確認と送信	STEP4 開催の3営業日前(土/日/祝日を除く)に ご案内メールをお送りします。 <small>※請求書は発行いたします。</small>
------------	--	------------------------------------	---------------------	---

受講料のお支払い方法

- ①銀行振込の場合…請求書に記載されている期日までにお振込みください。振込手数料は御社でご負担ください。
 - ②SQUET-DC法人ゴールドカードの場合…カードご精算日にご指定の口座より引き落としとなります。
 - ③三菱UFJ銀行「口座振替」…当社指定日にご登録された口座より引き落としとなります。
- ※なお、いずれも領収証は発行いたしません。

受講キャンセル

キャンセルをご希望の場合は、Eメールにてご連絡ください。入金済みの受講料を全額ご返金いたします。ただし、テキスト受領後(開催の3営業日前(土/日/祝日を除く)にメールにてご案内予定)のキャンセルは、ご入金の有無にかかわらず受講料を申し受けます。なお、他のセミナーへのお振り替えもいたしかねますので、ご了承ください。

※反社会的勢力と判明した場合には、セミナーへのご出席をお断りいたします。 ※諸事情を考慮の上、セミナーへのご出席をお断りさせていただく場合がございます。

お申込・照会先 三菱UFJリサーチ&コンサルティング株式会社 MUFGビジネスセミナー事務局
〒530-8213 大阪市北区梅田2-5-25 ハービスOSAKAオフィスタワー19F TEL (06) 7637-1410 e-mail:seminar-o@murc.jp