



大阪開催  
S290



オンライン開催  
S291

オンラインLIVEセミナー同時開催

# 中堅社員に求められる役割と心構え

—— 頼れる中堅社員になるための上司補佐と部下育成の必須ポイント ——

## ●セミナーのねらい

中堅社員は組織の要で中心となる存在です。組織の中心になると、仕事や人間関係の幅が広がり、より複雑となります。そのため、中堅社員にはどのような役割が求められるのかを再認識するとともに、それに応じたスキルを習得しなければなりません。

中堅社員は上司からの指示を待つて仕事をするのではなく、自ら考えて行動することが期待されています。

また、部下の育成もしなければなりません。

ますます複雑になる状況乗り越えて、頼れる社員になるためには何が必要なのか、中堅社員に求められる役割や心構えを1日で学んでいただきます。

セミナーは講義と演習を交えながら楽しく進めていきます。

## ●対象者

若手～中堅社員、主任・係長から初級管理職までの皆さま

## 講師

株式会社マネジメント・ラーニング  
代表取締役 博士(政策科学)

くぼた やすし  
久保田 康司 氏



関西大学 卒業、関西学院大学大学院 修了(MBA)。神戸大学大学院修了(MBA)。同志社大学大学院修了(博士)。大学卒業後、鐘紡株式会社、株式会社ユー・エス・ジェイ、大手銀行グループのコンサルティング会社を経てマネジメント・ラーニングを設立。人材育成の多方面に精通しており、わかりやすく楽しい講座が好評を得ている。

開催日時	2025年2月18日(火) 10:00am～5:00pm	
会場	ハービスOSAKAオフィスタワー 19F	オンライン会議システムZoom
定員	50名	50名
	<small>※参加者が少人数の場合等、中止または延期することもございますので、ご了承ください。</small>	
受講料	SQUET特別会員：28,600円	
	SQUET一般会員：31,900円	
	会員以外：37,400円	
	<small>※テキスト代 消費税等を含みます。</small>	

## ●カリキュラム

※録音・録画はご遠慮願います。受講時にはご自身のカメラをONにしてご受講ください。

### 1. 中堅社員に求められているものは何か

- 1) 中堅社員とは
- 2) 中堅社員に求められる役割
- 3) 中堅社員は役割の幅が一気に広がる
- 4) 中堅社員が身につけるべきスキル
- 5) 自分に求められるスキルを特定する

個人ワーク

### 2. 上司補佐力:受け身ではなく主体的に働きかける

- 1) 上司を補佐するとは何をすることか
- 2) フォロワーシップとは何か
- 3) 主体性を発揮するとは
- 4) フォロワーシップの5つのタイプ
- 5) 日本人特有のフォロワーシップ

個人ワーク・グループワーク

### 3. 上司に提言する力:論理的に考え提言し理解を得る

- 1) 中堅社員は報告だけで満足しない
- 2) 論理的な説明で上司を納得させる
- 3) 言いたいことをわかりやすく整理する
- 4) アサーティブな会話術を習得する
- 5) 言いにくいことでも相手の気分を害さず伝えるスキル

### 4. 部下育成力:

部下を成長させる正しい育成スキルを身につける

- 1) 部下指導と部下育成の違い
- 2) なぜ部下育成がうまくいかないのか
- 3) 具体的な育成方法～ティーチング
- 4) 部下育成に必須のコーチング
- 5) ティーチングとコーチングの違い

個人ワーク

個人ワーク・グループワーク

### 5. 動機づけ力:部下のやる気を高めるコミュニケーション

- 1) 叱ると褒めるで部下のやる気を高める
- 2) 叱るとはどういうことか
- 3) 叱ると怒るの違い
- 4) パワハラにならない効果的な叱り方
- 5) 褒めるとはどういうことか
- 6) 褒めるとおだてるの違い
- 7) 甘やかしにならない部下の褒め方

個人ワーク・グループワーク

### 6. まとめ

新しい自分に生まれ変わる

※プログラムの詳細は変更となる場合がございますので、ご了承ください。

お申込み方法	STEP1 MUFGビジネスセミナーのWebサイトにアクセス	STEP2 受講を希望するセミナーの申込フォームへ入力	STEP3 入力内容の確認と送信	STEP4 会場 マイページから受講証をダウンロード オンライン 開催の3営業日前(土/日/祝日を除く)にご案内メールをお送りします。 ※いずれの場合も請求書は郵送いたします。
	<input type="text" value="MUFGビジネスセミナー"/>	<input type="text" value="検索"/>		

## 受講料のお支払い方法

- ①銀行振込の場合…開催日の2営業日前(土/日/祝日を除く)までにお振込みください。振込手数料は御社でご負担ください。
  - ②SQUET-DC法人ゴールドカードの場合…カードご精算日にご指定の口座より引き落としとなります。
  - ③三菱UFJ銀行(口座振替)…当社指定日にご登録された口座より引き落としとなります。
- ※なお、いずれも領収証は発行いたしません。

## 受講キャンセル

【来場形式の場合】セミナー開催の前営業日(土/日/祝日を除く)17:00まで  
【オンラインLIVEの場合】セミナー開催の4営業日前(土/日/祝日を除く)17:00まで  
入金済みの受講料を全額ご返金いたします。それ以降のキャンセルについては、ご入金の有無にかかわらず受講料を申し受けます。なお、他のセミナーへのお振り替えもいたしかねますのでご了承ください。ただし、代理の方にご出席いただくことは可能です。

\*反社会的勢力と判明した場合には、セミナーへのご出席をお断りいたします。 \*諸事情を考慮の上、セミナーへのご出席をお断りさせていただく場合がございます。

お申込・照会先 三菱UFJリサーチ&コンサルティング株式会社 MUFGビジネスセミナー事務局  
〒530-8213 大阪市北区梅田2-5-25 ハービスOSAKAオフィスタワー19F TEL (06) 7637-1410 e-mail:seminar-o@murc.jp