MUFGビジネスセミナーのご案内

オンライン開催
010

変革期に重責を果たす!

オンラインLIVEセミナー

取締役・執行役員の義務と責任

～ コンプライアンス経営の為に必要な法律知識と対応策を、最新動向を交えて解説 ～

●セミナーのねらい

健全な会社経営のために、経営者や会社役員は、自らの義務と責任を果たさなければなりません。会社発展のための行為が不適切な措置となり会社の信用を傷つけるような重大な事態ともなりかねません。従来にも増して法令遵守、企業の社会的責任が重要となっている昨今、コンプライアンス・リスクマネジメントの体制整備と、的確な運用が求められます。そのためには、正しい法律知識と適切な対応策を知っておくことが必要不可欠です。

本セミナーでは、役員に課せられている義務と責任を理解すると共に、経営に携わる方に必要な法律知識、不祥事への対応策を具体的事例を交え、わかりやすく解説いたします。

例年7月に開催しておりますが、ご要望にお応えし開催時期を追加、パンデミック対応等 最新動向を交え、オンラインで開催いたします

●対象者

取締役、執行役員の皆様

講師

弁護士

菅原 貴与志 氏



開催日時	2021年3月5日(金) 10:00am～4:45pm
会　　場	オンライン会議システムZoomで開催
定　　員	50名　※参加者が少人数の場合等、中止または延期することもございますので、ご了承ください。
受講料 テキスト代、消費税を含みます。	SQUET特別会員：29,700円 SQUET一般会員：33,000円 会　員　以　外：38,500円

●カリキュラム

※録音・録画はご遠慮願います。

第1講 会社役員の責任総論

1. 役員の法律上の地位
～取締役・監査役とは
1) 取締役・監査役と会社との法律関係
～議論のはじまり:会社法330条の意味
2) 執行役員とは ～取締役との共通点と違いは?
3) 使用人との相違 ～雇用と委任でどう違うのか?

2. 取締役会と取締役・監査役
1) 取締役会とは
～経営事項の決定機関:その専権事項とは?
2) 取締役会の決議と各役員の責任
～連帯責任が問われる意味

3. 役員の義務
～取締役・監査役がしなければならないこと
1) 善管注意義務・忠実義務 ～役員の義務の中核
2) 経営判断の原則 ～司法判断のカラクリを解明する
3) 監視義務とリスク管理体制の構築義務
～責任が問われる具体的場面とは?

4. 役員の責任
～取締役・監査役がしてはならないこと
1) 役員の民事上の責任(取締役を中心に)
①任務の懈怠 ～損害賠償責任の基本構造を解明する
②競業と利益相反取引
～不誠実さに対する非難可能性の高さを知る
③違法配当、利益供与 ～経営層だけがなしうる違法行為
2) 役員の刑事上の責任 ～刑事責任が問われる場合とは?
3) 会社法以外の法律関係

第2講 会社役員の責任各論

1. コンプライアンス・CSRと役員
1) コーポレート・ガバナンスとコンプライアンス
2) コンプライアンス経営とCSRとの架橋

2. 内部統制システムの構築・整備と取締役・監査役
1) 内部統制の意味内容
～ビジネス・リスクを管理できる組織づくり
2) 会社法・法務省令が定める内部統制システム
～内部統制のメニューとは?
3) 金融商品取引法における内部統制の概要
4) リスク・マネジメントにおける役員の職責
～何をすればよいのか?

3. コンプライアンス経営の実体
～役員が注意しなければならない法律
→経営幹部に必須な法律をポイント解説
1) 会社法、金融商品取引法
2) 労働法
3) 経済法(独禁法等)、消費者保護法、その他民商法
4) 税法、政治資金規正法、環境法

第3講 企業経営における課題と解決事例

1. 事例研究【ケーススタディ】
①コンプライアンス事例
～個人情報、消費者保護、労務問題、ハラスメント、営業秘密、不当表示、不当な企業攻撃対応 等々
②リスク・マネジメント事例
～過去の事例に学ぶ リスク・マネジメントの心得

2. リスク・マネジメントにおける役員の職責
1) 企業不祥事の防止策
2) 企業不祥事発覚時の対応
～マスコミ対応を中心に
3) パンデミックに際しての取締役の職務

3. 総括と補足
1) 改正会社法とコーポレートガバナンス・コード
2) その他、最新の実務動向

※プログラムの詳細は変更となる場合がございますので、ご了承ください。

お申込み方法

STEP1
MUFGビジネスセミナーのWebサイトにアクセス
MUFGビジネスセミナー　検索

STEP2
受講を希望するセミナーの**申込フォームへ入力**

STEP3
入力内容の確認と送信

STEP4
開催の前営業日(土／日／祝日を除く)にご案内メールをお送りします。
※セミナーの資料と請求書は郵送いたします。

受講料のお支払い方法
①銀行振込の場合…開催日の2営業日前(土/日/祝日を除く)までにお振込みください。振込手数料は御社でご負担ください。
②SQUET-DC法人ゴールドカードの場合…カードご精算日にご指定の口座より引き落しとなります。
③三菱UFJ銀行「口座振替」…当社指定日にご登録された口座より引き落しとなります。
※なお、いずれも領収証は発行いたしません。

受講キャンセル
キャンセルをご希望の場合は、Eメールにてご連絡ください。入金済みの受講料を全額ご返金いたします。ただし、テキスト受領後のキャンセルは、ご入金の有無にかかわらず受講料を申し受けます。なお、他のセミナーへのお振り替えもいたしかねますので、ご了承ください。

お申込・照会先 三菱UFJリサーチ&コンサルティング株式会社　MUFGビジネスセミナー事務局　e-mail:seminar-t@murc.jp

MUFG 三菱UFJリサーチ&コンサルティング