

## 2024年度 新入社員セミナー

—— 社会人としての基礎を徹底マスター！即戦力となる“人財”を育成します！ ——

企業人としての意識づけを行い、「プロとしての仕事への取り組み方」や円滑な人間関係のベースとなる「ビジネスマナー」「コミュニケーション」を、徹底的に習得します。経験豊富な講師陣が、企業人として自立して行動する人財を養成します。来場形式セミナー、オンラインLIVEセミナーの両講座をご用意しております。

## ●開催日時

□内の数字はセミナー番号です。

1日～3日間の3コースをご用意いたしました。  
ご希望のコース・日程をお選びください。



## 来場形式セミナー

10:00～16:30

1日 コース	① 4月 2日(火) 会場：ウインクあいち	301
2日間 コース	② 3月 28・29日(木・金)	309
	③ 4月 2・3日(火・水)	302
	④ 4月 4・5日(木・金) 会場：当社名古屋セミナールーム (マザックアートプラザ10F)または ウインクあいち	303
3日間 コース	⑤ 4月 2・3・4日(火・水・木) 会場：マザックアートプラザ 4F	304

来場はお弁当をご用意いたします。



## オンラインLIVEセミナー

10:00～16:30

2日間 コース	⑥ 4月 8・9日(月・火) 会場：オンライン会議システムZOOM	351
------------	--------------------------------------	-----

## ●受講料

来場形式セミナー (テキスト代・昼食代を含む ※お弁当をご用意いたします)

1日 コース ①	SQUET特別会員	24,200円	(内消費税10% 2,200円)
	SQUET一般会員	27,500円	(内消費税10% 2,500円)
	会 員 以 外	33,000円	(内消費税10% 3,000円)
2日 間 コース ② ③ ④	SQUET特別会員	44,000円	(内消費税10% 4,000円)
	SQUET一般会員	47,300円	(内消費税10% 4,300円)
	会 員 以 外	52,800円	(内消費税10% 4,800円)
3日 間 コース ⑤	SQUET特別会員	57,200円	(内消費税10% 5,200円)
	SQUET一般会員	60,500円	(内消費税10% 5,500円)
	会 員 以 外	68,200円	(内消費税10% 6,200円)

※人事担当者等のオブザーバー参加はお断りさせていただいております。  
何卒ご了承ください。

オンラインLIVEセミナー (テキスト代含む)

2日 間 コース ⑥	SQUET特別会員	44,000円	(内消費税10% 4,000円)
	SQUET一般会員	47,300円	(内消費税10% 4,300円)
	会 員 以 外	52,800円	(内消費税10% 4,800円)

## ●セミナー開催日程

コース	3月		4月						
	28日(木)	29日(金)	2日(火)	3日(水)	4日(木)	5日(金)	8日(月)	9日(火)	
1日 コース			① ●						
2日間 コース	② ●	●	③ ●	●	④ ●	●	⑥ ●	●	
3日間 コース			⑤ ●	●	●				

## ●講師

株式会社ヒューマンブレインアソシエイツ

栄 美幸氏 高橋 聡子氏

株式会社総合経営センター 代表取締役 加藤 正也氏

株式会社ウィズダム 代表取締役 工藤 夏納子氏

株式会社ミューズ 代表取締役 坂口 みゆき氏

株式会社おもてなし道 代表取締役 山田 千穂子氏

C3R株式会社 代表取締役 黒子 智代氏

株式会社グッド・チーム 豊岡 敬子氏

他

## ●テキスト

基本テキストとして  
通信教育講座「新入社員のパスポート」  
を使用いたします。

## ●セミナー会場

来場形式セミナー 会場 (開場：開催時間  
30分前)

## ★マザックアートプラザ

名古屋市東区葵1丁目19番30号 マザックアートプラザ

## ★ウインクあいち(愛知県産業労働センター)

名古屋市中村区名駅4丁目4番38号

※会場は変更となる場合がございます。別途、会場案内にてご連絡申し上げます。



## オンラインLIVEセミナー

●オンラインLIVEセミナーの場合、  
お客さまの会社もしくはご自宅からのご受講となります。

従来型のビジネスマナーに加え、昨年よりカリキュラムに追加した「WEB会議マナー、情報漏洩リスク、早期離職を防ぐためのストレスマネジメントの基礎知識」についても、引き続き内容に組み込みます。また、ハラスメント配慮から社内での指導が難しい中、学習の場としてのセミナーで、ビジネス常識という観点から経験豊富な講師が適切に指導します。他社の新入社員から刺激を受けつつ、演習を通じて具体的なアドバイスで行動修正しながら実践的に学べます。

## セミナーのゴール

- 社会人への意識転換と会社のルールを守る重要性を理解する
- 挨拶・敬語・電話応対等のビジネスマナーを習得して実践できる
- 職場コミュニケーションと自身のストレスマネジメントの知識を得る

## 各コースの特徴

### 来 場

**1日** 講義を中心としてポイントとなる項目で演習も交えて学びます。

**2日間** 日程・クラス数を多数用意した基本コース。  
グループワークや演習を多く取り入れ、  
他社交流で刺激も得られます。

**3日間** 幅広い内容で、演習やグループワークを繰り返す中で、  
メンバー同士に安心感が生まれ、  
失敗を恐れずチャレンジすることで敬語やマナーが身に付きます。

### オン ライン

**2日間** 立ち姿・お辞儀の角度、手元等、講師の動きを目の前で  
細かな部分まで確認できます。  
画面上の交流だからこそ笑顔やあいづちの重要性がより体感でき、  
実践につながります。

## 【オンラインLIVEセミナー視聴環境について】

- 視聴には、以下の視聴推奨環境が必要です。

【PC】Firefox 最新版、Chrome 最新版、Safari 最新版、Internet Explorer11 以上、Edge最新版

【タブレット(スマートフォン)】Android 5.0以上 Chrome、iOS 10.0以上 Safari

※ワークを行う講座ではPC、タブレットでの受講をお勧めいたします。

- データ通信容量については受講者ご自身で確保をお願いします。
- オンラインLIVE セミナー当日の受講環境は以下にご留意ください。

【会場】貴社施設内(個室をお勧めします)、騒音が入らないご自宅の書斎やリビング等、

周辺環境の静かな場所でご参加ください。カフェなどのオープンスペースはご遠慮ください。

【PC】以下のOS 要件を満たしたパソコンの使用を推奨します。Windows:Windows7 以上、Macintosh:Mac OS X 以上

※ACアダプターはコンセントに挿し、電源を確保してください。 ※有線LANまたはWi-Fi接続を推奨します。

【ネットワーク】通信速度30Mbps 以上を推奨※公衆・フリーWi-Fi、テザリングの利用は、接続が不安定になるため推奨しません。

■通信速度を測定する方法■ Googleの検索窓に「スピードテスト」と入れて検索すると、通信速度を測定することができます。

# ●カリキュラム

※筆記具をお持ちください。 ※撮影、録音はご遠慮願います。  
※カリキュラムの詳細は変更となる場合がございますので、ご了承ください。

## 1日コース

### 1. 社会人としてのスタート

- 職場生活と学生生活との違い

### 2. 仕事の基本

- 仕事を進める上での基本的意識

### 3. 職場のルール・マナー

- 挨拶の励行 ●情報漏洩リスク

### 4. 職場のコミュニケーション

- 正しい敬語のつかい方

### 5. 電話応対・来客応対の基本

### 6. 自立した社会人になるために

- 働き続けるために必要なストレスマネジメント

### 7. まとめ

## 2日間コース

### 1. 社会人としてのスタート

- 職場生活と学生生活との違い

### 2. 仕事の基本

- 仕事を進める上での基本的意識
- 指示・命令の受け方 ●報告の仕方
- 積極的な仕事の取り組み

### 3. 職場のルール・マナー

- 挨拶の励行 ●身だしなみ
- 情報漏洩リスク ●コンプライアンスの重要性

### 4. 職場のコミュニケーション

- 周囲と円滑にコミュニケーションをとるには
- わかりやすく、感じよく話す
- 正しい敬語のつかい方

### 5. 信頼される電話応対

- 受け方・かけ方のポイント ●伝言メモの取り方
- 携帯電話のマナー

### 6. 電子メール・WEB会議・チャット使用のマナー

- 電子メールの特徴
- 電子メール送受信時の注意点
- WEB会議・チャットのマナー

### 7. 来客応対・訪問の基本

- 応対の流れとポイント ●席次の知識
- 訪問のマナー ●名刺の交換

### 8. 自立した社会人になるために

- 求められる自律性・主体性
- 働き続けるために必要なストレスマネジメント

### 9. セミナーのまとめ

～新入社員に期待されること

### 10. セミナー受講報告書の作成

※来場・オンラインとも同じ内容で行います

## 3日間コース

### 1. 社会人としてのスタート

- 職場生活と学生生活との違い
- 会社の役割 ●会社の組織

### 2. 仕事の基本

- 仕事で信頼されるためには
- 仕事を進める上での基本的意識
- 指示・命令の受け方 ●報告の仕方
- 積極的な仕事の取り組み
- チームワークをよくするポイント

### 3. 職場のルール・マナー

- 挨拶の励行 ●身だしなみ
- 情報漏洩リスク ●コンプライアンスの重要性

### 4. 職場のコミュニケーション

- 周囲と円滑にコミュニケーションをとるには
- わかりやすく、感じよく話す
- 話し上手は聞き上手 ●正しい敬語のつかい方

### 5. 信頼される電話応対

- 受け方・かけ方のポイント ●伝言メモの取り方
- 携帯電話のマナー

### 6. 電子メール・WEB会議・チャット使用のマナー

- 電子メールの特徴
- 電子メール送受信時の注意点
- WEB会議・チャットのマナー

### 7. 来客応対・訪問の基本

- 応対の流れとポイント ●席次の知識
- 訪問のマナー ●名刺の交換

### 8. ビジネス文書

- 社内文書と社外文書
- ビジネス文書の基本形式・留意事項

### 9. 自立した社会人になるために

- 求められる自律性・主体性
- 働き続けるために必要なストレスマネジメント

### 10. セミナーのまとめ

～新入社員に期待されること

### 11. セミナー受講報告書の作成

## ●新人配属後の次の教育に！

各部署に配属される新入社員の方は、初めてのことで不安も大きいはず。不安を払拭して、翌日から担当者として自信を持って楽しく業務ができるよう、おすすめのセミナーをご案内いたします。新入社員セミナー後の次の教育に、4月から始まる導入講座から、半年後の振り返りまで、担当・時期に適した各種セミナーを取り揃えております。日程を確保いただき、ご受講をおすすめいたします。

		日時	形式	※テキスト代を含みます 税込受講料(内消費税10%)
<b>経理に配属の方へ！ 簿記や決算書がわからなくても大丈夫！</b> 仕訳の事例や、決算までの流れ、決算書の見方まで、簿記・経理の基本を初心者にもわかりやすく解説。	仕訳の仕方・決算整理といった一連の実務を、わかりやすく解説 <b>1日でわかる！経理入門セミナー</b> 山中 智広 氏 グローアップコンサルティング株式会社 代表取締役 山中智広税理士事務所 所長／税理士	<b>4/16(火)</b> 10:00 ～17:00	<b>ハイブリッド (来場 +オンライン)</b>	SQUET特別会員 <b>28,600円</b> (2,600円) SQUET一般会員 <b>31,900円</b> (2,900円) 会員以外 <b>37,400円</b> (3,400円)
<b>営業デビューを応援します！ 基本セオリーを学んで自信をつけよう！</b> ヒアリングや商品紹介のコツ等、基本を学んで商談ロールプレイを実践、即使えるノウハウを習得。	新任営業担当の皆さま、まずこれを受けてみてください <b>基礎から学ぶ「営業入門」講座</b> 浦上 俊司 氏 営業コンサルタント	<b>4/17(水)</b> 10:00 ～17:00	<b>ハイブリッド (来場 +オンライン)</b>	SQUET特別会員 <b>28,600円</b> (2,600円) SQUET一般会員 <b>31,900円</b> (2,900円) 会員以外 <b>37,400円</b> (3,400円)
<b>学生時代のメールとは違う！ 自己流を脱して基礎から学ぶ！</b> お客様や上司、相手に伝わる文書・メールの書き方・まとめ方を、演習を交えて楽しくわかりやすく学ぶ。	書く技術は仕事の成果につながる！ <b>ビジネス文書&amp;ビジネスEメール基礎講座</b> 池田 稔子 氏 Edu.ANNEX 代表 人財育成コンサルタント／心理カウンセラー	<b>5/10(金)</b> 10:00 ～17:00	<b>ハイブリッド (来場 +オンライン)</b>	SQUET特別会員 <b>28,600円</b> (2,600円) SQUET一般会員 <b>31,900円</b> (2,900円) 会員以外 <b>37,400円</b> (3,400円)
<b>輸出・輸入ご担当者へ！ 複雑な貿易の流れが理解できる！</b> 経験豊富な講師が、流れとポイントをおさえてわかりやすく解説。実際の帳票を使って実務に活かす。	実務の流れがよくわかる <b>貿易実務入門セミナー</b> 曾我 しのぶ 氏 株式会社アースリンク 代表取締役 貿易ビジネスコンサルタント	<b>5/23(木)</b> 10:00 ～17:00	<b>オンライン LIVE</b>	SQUET特別会員 <b>28,600円</b> (2,600円) SQUET一般会員 <b>31,900円</b> (2,900円) 会員以外 <b>37,400円</b> (3,400円)
<b>新入社員の基礎知識として！ コンプライアンスリスクは身近に存在する！</b> ハラスメント、残業、情報漏洩、社会人として身近にある問題への正しい対処法を学ぶ。	「この程度であれば大丈夫」と思っていないですか？ <b>新人のうちに身につけたいコンプライアンス対応</b> 大浦 綾子 氏 N&Pコンサルティング株式会社 チーフコンサルタント 野口&パートナーズ法律事務所 パートナー弁護士	<b>7/3(水)</b> 13:00 ～17:00	<b>ハイブリッド (来場 +オンライン)</b>	SQUET特別会員 <b>20,900円</b> (1,900円) SQUET一般会員 <b>24,200円</b> (2,200円) 会員以外 <b>29,700円</b> (2,700円)
<b>【入社半年のタイミングこそ！】 半年の実務経験で、現実の課題が明確に！ 講師・同じ仲間と一緒に自分を振り返る！</b> 半年実務を体験した上で、できたこと、失敗したことを振り返り、マナーの復習を行って実務に活かす。	入社半年、新しいステージへの挑戦！ <b>新入社員フォローアップセミナー</b> 坂口 みゆき 氏 株式会社ミュージズ 代表取締役	<b>9/4(水) 9/27(金)</b> 10:00 ～17:00	<b>来場形式</b>	SQUET特別会員 <b>28,600円</b> (2,600円) SQUET一般会員 <b>31,900円</b> (2,900円) 会員以外 <b>37,400円</b> (3,400円)

## 受講料のお支払い方法

- ①銀行振込の場合…開催日の2営業日前(土/日/祝日を除く)までにお振込みください。  
振込手数料は御社でご負担ください。
  - ②SQUET-DC法人ゴールドカードの場合  
…カードご精算日にご指定の口座より引き落としとなります。
  - ③三菱UFJ銀行「口座振替」…当社指定日にご登録された口座より引き落としとなります。
- ※なお、いずれも領収証は発行いたしません。

\*反社会的勢力と判明した場合には、セミナーへのご出席をお断りいたします。 \*諸事情を考慮の上、セミナーへのご出席をお断りさせていただくことがございます。

## 受講キャンセル

**【来場形式の場合】セミナー開催の前営業日(土/日/祝日を除く)17:00まで**  
**【オンラインLIVEの場合】セミナー開催の4営業日前(土/日/祝日を除く)17:00まで**  
 入金済みの受講料を全額ご返金いたします。  
 それ以降のキャンセルについては、ご入金の有無にかかわらず受講料を申し受けます。  
 なお、他のセミナーへのお振り替えもいたしかねますのでご了承ください。  
 ただし、代理の方にご出席いただくことは可能です。

### お申込・照会先

三菱UFJリサーチ&コンサルティング株式会社 MUFGビジネスセミナー事務局  
 〒461-8516 名古屋市東区葵1-19-30 マザックアートプラザ TEL (052) 307-1105 e-mail:seminar-n@murc.jp

## お申込みはWEBサイトから！

MUFGビジネスセミナー

検索

QRコードからも  
お申込みが可能です▶



## WEBサイトからの申込みはこんなに便利！

- \*お申込み時に、社名・ご住所等が自動でセットされます。
- \*お申込み履歴が参照できます。
- \*セミナー受講証のダウンロードができます。

お申込み時にはID・パスワードの登録が必要です

WEBサイトからの申込みが難しい場合は、お問合せください。

