

法改正と経営環境変化に対応!

# 就業規則の見直しと整備のポイント

—— 労務トラブルを避け、企業の継続と発展につながる規程整備の仕方 ——

日時：2020年10月20日(火) 10:00am～5:00pm / 会場：オランダヒルズ森タワー24階 (裏面ご参照)

講師：社会保険労務士法人トムズコンサルタント 代表社員 <sup>か さい と も か ず</sup> 河西 知一 氏  
 特定社会保険労務士

## ●セミナーのねらい 〈対象〉経営者、経営幹部、管理職、人事・労務・総務部門ご担当の皆さま

2019年4月から働き方改革関連法が一部施行されています。

その中には、年休の年5日取得のほか3ヶ月のフレックスタイム制等、就業規則への記載が必要となるものもあります。また、メンタルヘルス不調者の増大や働き方改革における諸制度の整備などについても、その対応が求められており、改正事項をはじめ、取り組むべき課題への自社の対応を決め、適切に就業規則に盛り込む必要があります。

このセミナーでは、就業規則を「会社を發展させ、従業員を守るルールブック」として捉え、自社の経営方針・雇用環境に合った就業規則を作成するため必要な基礎知識と具体的方法を指導します。就業規則の解釈や運用でトラブルにならないよう盛り込むべき事項について具体例を紹介しながら、なぜ規定化するのか、規定化による効果は何かといったことについても、わかりやすく解説します。また、新型コロナウイルス感染症に関連する項目もご説明いたします。

## ●カリキュラム

● 録音・録画はご遠慮願います。

### 1. 就業規則作成の意義

- 1) 会社發展のための就業規則
- 2) 労働基準法と就業規則
- 3) 就業規則の適用範囲とは
- 4) 周知義務とは
- 5) 企業理念・社訓・モットーを就業規則に記載するべし
- 6) 別規程にできるもの
- 7) 増えてきた口語体の記述
- 8) モラル解説文つきの就業規則
- 9) この規則以外のことについては

### 2. 社員の採用と異動に関する規定

- 1) 応募時の処理・採用時の処理
- 2) 試用期間の考え方
- 3) 異動の範囲と異動拒否対策

### 3. 労働時間・休憩・休日・休暇に関する規定の定め方

- 1) 労働時間の限度は
- 2) 始業・終業時刻の規定
- 3) 変形労働時間
- 4) フレックスタイム制度
- 5) 休憩時間の付与
- 6) 休日
- 7) 代休と振替休日
- 8) 有給休暇(年5日取得義務への対応)
- 9) 妊娠・産前・産後休暇、生理休暇
- 10) 育児・介護休業
- 11) 退職制度(メンタルヘルス対策)

### 4. 服務規律に関する規定

- 1) 会社独自のルールを盛りこむ
- 2) セクハラ、パワハラ、マタハラ
- 3) 機密漏洩・競業禁止対策
- 4) 問題社員対策
- 5) SNSリスク対応

### 5. 賃金・賞与・退職金に関する記載

- 1) 記載すべき事項
- 2) 賃金控除の規定
- 3) 成果給・年俸制と就業規則
- 4) 固定残業制を導入する場合
- 5) 賞与に関する記載事項
- 6) 退職金額の決定方法と就業規則

- 7) 退職金の支払い時期と死亡退職金
- 8) 役員賞与・役員退職慰労金
- 9) 使用人兼務役員・執行役員
- 10) 出張旅費・慶弔見舞金で役員が優遇されるとき

### 6. 退職・解雇に関する規定

- 1) 退職(定年、自己都合、連絡が取れない場合等)
- 2) 解雇
- 3) 懲戒規定
- 4) 退職に伴う各種対応
- 5) 契約更新・雇止め

### 7. 安全衛生と災害補償に関する規定

- 1) 過労死、精神障害などの場合の労災認定
- 2) 安全衛生に関して規定すべき事項
- 3) 健康診断・ストレスチェック等
- 4) 災害補償

### 8. 多様な働き方に関する規定と労務管理上の留意点

- 1) 非正規雇用と同一労働同一賃金
- 2) 有期契約労働者の5年無期転換への対応
- 3) 限定・短時間正社員制度と就業規則
- 4) 副業・兼業への対応
- 5) 時間外労働の抑制

### 9. 災害発生時・非常事態への対応

- 1) 災害などで出勤できない場合の取決め
- 2) 感染症などの感染防止策への対応(時差出勤、在宅勤務、休業命令等)
- 3) 休業時の賃金、休業手当の支給

### 10. 届出の際に注意すべき事項

- 1) 就業規則の届出
- 2) 会社合併・分割における労働条件の変更
- 3) 提出部数など

※プログラムの詳細は変更となる場合がございますので、ご了承ください。



講師 社会保険労務士法人トムズコンサルタント 代表社員  
 特定社会保険労務士

か さい とも かず  
 河西 知一 氏

大手外資系企業などで財務・人事部門の管理職を経験の後、社会保険労務士資格を取得し、社会保険労務士法人トムズコンサルタントを設立。労務管理、賃金体系の改定、社会保険、労働保険などの業務を通じて数多くの企業の指導にあたる。平成11年4月、トムズ・コンサルタント株式会社を設立。上場企業から中小企業まで幅広く人事労務問題・賃金に関するコンサルティングを手掛けている。銀行系総研での明快な講義と懇切な指導には定評がある。  
 【著書】『絶対やってはいけない会社の人事』（総合法令出版）、『法律家のための年金・保険Q&A』『健康保険・厚生年金保険用語手続事典』『Q&A高齢者の生活・介護支援の手引』（新日本法規出版）、『事例からわかるモンスター社員への対応—会社を守るための就業規則』（泉文堂）他専門書の執筆多数。

●定員 20名 お申込み先着順（お申込みはお早めに  
 ※参加者が少人数の場合等、中止または延期することもございますので、ご了承ください。

●お申込み手続き

1. お申込み方法 当社ホームページ(https://mufg.squet.ne.jp/public)からお申込みください。
2. 受講料のお支払い方法
  - ①銀行振込の場合…開催日の2営業日前(土/日/祝日を除く)までにお振込みください。振込手数料は御社でご負担ください。
  - ②SQUET-DC法人ゴールドカードの場合…カードご精算日にご指定の口座より引き落としとなります。
  - ③三菱UFJ銀行「口座振替」…当社指定日にご登録された口座より引き落としとなります。
 ※なお、いずれも領収証は発行いたしません。
3. 受講キャンセル 開催日の前日(土/日/祝日を除く)17:00までにご連絡ください。入金済みの受講料を全額ご返金いたします。その後のキャンセルについては、ご入金の有無にかかわらず受講料を申し受けます。なお、他のセミナーへのお振り替えもいたしかねますのでご了承ください。

●受講料 (テキスト代を含む/昼食のご用意はございません)

SQUET特別会員	26,400円	(うち消費税 2,400円)
SQUET一般会員	29,700円	(うち消費税 2,700円)
会員以外	35,200円	(うち消費税 3,200円)

お申込・照会先

三菱UFJリサーチ&コンサルティング株式会社  
 〒105-8501東京都港区虎ノ門5-11-2 オランダヒルズ森タワー  
 TEL (03) 6733-1059 (9:00~17:00)  
 Eメール seminar-t@murc.jp  
 MURCホームページ https://www.murc.jp  
 SQUET URL https://www.squet.ne.jp/mufg/s/login/

会場案内 (神谷町駅徒歩3分)  
 (開始30分前より受付)

東京都港区虎ノ門 5-11-2  
 オランダヒルズ森タワー 24F  
 【順路】東京メトロ日比谷線 神谷町駅 飯倉方面改札1番出口から地上に出る。桜田通りを赤羽橋方面左方向へ直進。オランダヒルズ森タワー(1階手前にセブンイレブンあり)に入館。入口奥の高層階エレベーターで24階セミナー会場へ。

●東京メトロ日比谷線神谷町駅からのご案内



お申込みはWEBサイトから! MUFGBビジネスセミナー 検索

\*新型コロナウイルス感染予防のため、従来よりも受講者定員を少なくしております。満席となることがありますので、お早めにお申込みください。

WEBサイトからのお申込みはこんなに便利!

- \*お申込み時に、社名・ご住所等が自動でセットされます。
- \*お申込み履歴が参照できます。
- \*セミナー受講証のダウンロードができます。  
 (当日は印刷したものをお持ちください)

お申込み時にはID・パスワードの登録が必要です



WEBサイトからのお申込みが難しい場合は、お問合せください。

\*反社会的勢力と判明した場合には、セミナーへのご出席をお断りいたします。\*諸事情を考慮の上、セミナーへのご出席をお断りさせていただく場合がございます。